

Öz Değerlendirme Raporu

HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) · 2026

Onaylandı

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Lisans Programına Kaydedilen Öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını Öngörülen Sürede Sağlayacak Altyapıya Sahip Olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına Kaydedilmesi İçin Esas Alınan Puan Aralıkları Düzenli Olarak İzlenmeli ve Değerlendirilmelidir.

1.1.1 Öğrenci Kabul ve Altyapı Uygunluğu

ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavda EA puan türüne ve tercih sıralarına göre giriş hakkı kazanan öğrenciler, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve üniversitemiz tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırırlar. Ayrıca Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümüne yatay geçiş, dikey geçiş ve değişim programlarıyla da öğrenci kabul edilmektedir. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü'ne yeni katılacak öğrenciler, Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin (EK-1.1.1) 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ve 12. maddelerine tabidir. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü'ne yerleşecek öğrenciler için kontenjanların belirlenmesi ve öğrenci kabulü süreci 5. maddenin birinci ve ikinci fıkraları gereğince uygulanırken; ilk kayıt işlemleri 6. maddenin fıkraları uyarınca gerçekleştirilir. Öğrenciler, zorunlu hazırlık eğitimine tabidirler ancak Yabancı Diller Yüksekokulunun (YDYO) yürüttüğü muafiyet sınavını başarıyla tamamlayan öğrenciler doğrudan bölüme geçebilirler. 2019'dan itibaren YDYO'nun uyguladığı muafiyet sınavından geçen Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü öğrenci sayı ve bilgileri EK-1.1.2'de bulunabilir. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü lisans ve lisansüstü programları ve bağlı olduğu İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bazında, son beş yıla ait öğrenci ve mezun sayıları tablosu için bkz. Tablo 1.1a (EK-1.1.3).

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü ve İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde son beş yıla ait kontenjan sayıları, toplam kayıt yaptıran sayıları (burslu ve ücretli ayrımı yapılarak) ve yerleşme sıralarının en düşük ve en yüksek oranları EK-1.1.4'te yer alan Tablo 1.1.b'de gösterilmiştir. Son beş yıllık veriler (2021/2022–2025/2026) değerlendirildiğinde, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler programının kontrollü büyüme ve talep istikrarı açısından güçlü bir performans sergilediği görülmektedir. Kontenjanlar 19'dan 25'e kademeli olarak artırılmış ve bu artışa rağmen bölüm, özellikle 2022 sonrasında yüksek doluluk oranlarını büyük ölçüde korumayı başarmıştır. 2021/2022'deki geçici düşüşün ardından doluluk oranlarının hızla toparlanarak iki kez %100'e ulaşması ve son yıl %88 seviyesinde gerçekleşmesi, programın sürdürülebilir talep çekme kapasitesine sahip olduğunu göstermektedir.

Başarı sıraları incelendiğinde, üst dilimde belirli dalgalanmalar görülmekle birlikte, bölümün her yıl geniş bir öğrenci kitlesine hitap ettiği ve farklı başarı düzeylerinden öğrenci çekebilme esnekliği kazandığı anlaşılmaktadır. Bu durum, programın erişilebilirliğini artırırken aynı zamanda öğrenci çeşitliliğini güçlendiren bir unsur olarak değerlendirilebilir.

Kanıt Dosyaları

- EK-1.1.1-Lisans-Onlisans-Yonetmeliği.pdf
- EK-1.1.3 Tablo 1.1a.xlsx Öğrenci ve Mezun Sayıları.pdf
- EK-1.1.2-2019-2024 Muaf Olan Öğrenciler Son 5 Yıl.xlsx - 2019-20.pdf
- EK-1.1.4 Tablo 1.1b.xlsx -Öğrenci Yerleştirme Dereceleri.pdf

1.2. Yatay ve Dikey Geçişle Öğrenci Kabulü İle Çift Anadal Ve Yandal Programlarına Yönelik Düzenlemeler Yapılmalı Ve Uygulanmalıdır.

1.2.1 Yatay/Dikey Geçiş Politikalarının Yönetimi

SBUİB'ne yatay geçişle yerleşmek isteyen öğrenciler, web sayfasında yayımlanan başvuru ve kayıt tarihlerini dikkate alarak belirlenen evraklar ile başvuru yapmaktadır. Süreç, HKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) ve SBUİ Bölüm Başkanlığınca koordine edilir. Koşulları karşılayan öğrencilerin belgeleri Bölüm Başkanlığına sunulur, sorumlu öğretim elemanı gerekli kontrolleri sağlar ve Senato tarafından belirlenen kontenjanlar dikkate alınarak ÖİDB'na bilgi verir. Kabul ve ret işlemleri Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (FYK) ile gerçekleştirilir ve öğrencilere duyurulur. Sürece ilişkin kanıt olarak EK-1.2.1'de yer alan FYK Kararı ve eki (2. Maddesi) gösterilebilir.

Yatay geçiş HKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin (EK-1.1.1) 11. maddesi 1. fıkrasına ve HKÜ Programlar Arasında Geçiş ile Çift Anadal ve Yandal Lisans Eğitim-Öğretim Programları Yönergesi (EK-1.2.2) 5. Madde, 1, 2, 3, 4 ve 5. fıkralarına tabidir. İntibak muafiyet işleri; SBUİB intibak ve muafiyet komisyonu tarafından öğrencilerin transkriptleri incelenerek ders kayıtları ilgili yönetmeliğe, belirlenen sürece dahilinde muafiyet ve intibak işlemleri yönergesine (EK-1.2.4) göre yapılmaktadır. Geçici Ders Kayıt Formu (EK-1.2.5) ile öğrencilerin ders kayıtları yapılmaktadır. Tablo 1.2'de (EK-1.2.6) yıllara göre yatay geçiş sayısal kayıtları mevcuttur. Konuya ilişkin öğrencilerle yapılan bilgilendirme toplantısının kanıtı EK-1.2.8'de sunulmuştur.

Dikey geçiş için; ÖSYM'nin belirlediği kontenjan (EK-1.2.9) ve üniversite web sayfasında yayımlanan başvuru ve kayıt tarihleri dikkate alınarak gerekli evraklarla başvuru yapılır. Süreç HKÜ ÖİDB ve SBUİ Bölüm Başkanlığınca koordine edilir. Koşulları sağlayan öğrenciler, belgelerini ÖİDB ve SBUİ Bölüm Başkanlığına sunar, sorumlu öğretim elemanı kontrolleri sağlayarak ÖİDB'na bilgi verir. Kabul ve ret işlemleri FYK Kararı ile gerçekleştirilerek öğrencilere duyurulur.

Dikey geçiş HKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin (EK-1.1.1) 11. maddesi 2. fıkrasına ve HKÜ Programlar Arasında Geçiş ile Çift Anadal ve Yandal Lisans Eğitim-Öğretim Programları Yönergesi (EK-1.2.2) 5. Madde, 6, 7 ve 8. fıkralarına tabidir. İntibak muafiyet işleri; SBUİ intibak ve muafiyet komisyonu tarafından öğrencilerin transkriptleri ve üniversite kayıtları incelenerek ders kayıtları ilgili yönetmeliğe, belirlenen süreç dahilinde muafiyet ve intibak işlemleri yönergesine (EK-1.2.4) göre yapılmaktadır. Geçici Ders Kayıt Formu (EK-1.2.5) ile öğrencilerin ders kayıtları

yapılmaktadır. Tablo 1.2'de (EK-1.2.6) yıllara göre dikey geçiş yapan öğrencilerin sayısal bilgileri mevcuttur. Önlisans programlarının bulunduğu fakültelerde ikinci dönem sonunda bilgilendirme toplantısı yapılması 16.01.2025 tarihli Bölüm toplantısında kararlaştırılmıştır (EK-1.2).

Kanıt Dosyaları

- EK-1.2.1 2.01.2024 Tarih ve 2024-02 Sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı.pdf
- EK-1.2.2 programlar-arasında-gecis-ile-cift-anadal-ve-yandal-lisans-egitim-ogretim-programlari-yonergesi.pdf
- EK-1.2.4 muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf
- EK-1.2.5 Geçici-Ders-Kayıt-Formu.pdf
- EK-1.2.8 Yatay Geçiş, Yandal, Çiftanadal Bilgilendirme Tutanakları.pdf
- EK-1.2.9 tablo1-10052024.pdf
- EK-1.2.6 Tablo 1.2.xlsx - Tablo_1.2 Yatay geçiş dikey geçiş yandal çift anadal bilgileri.pdf
- EK-1.2.16.01.2025 Bölüm Kurulu Kararı.pdf

1.2.2 Çift Anadal/ Yandal Politikalarının Yönetimi

Çift anadal için, üniversite web sayfasındaki (<https://gsmf.hku.edu.tr/ilanlar/yandal-ciftanadal/>) başvuru ve kayıt tarihleri dikkate alınarak fakülte sekreterlikleri ve bölüm başkanlıklarına gerekli evraklarla başvuru yapılır. Süreci öğrenci işler ve bölüm başkanlığı koordine eder. Koşulları sağlayan öğrencilerin belgeleri SBUİB Bölüm Başkanlığına sunulur, sorumlu öğretim elemanı kontrolleri sağlayarak Dekanlığa ve ÖİDB'na bilgi verir. Kabul/ret işlemleri FYK Kararıyla sonuçlandırılarak öğrencilere duyurulur.

SBUİB'nde veya esas ana dalından başka bir bölümde çift anadal yapmak isteyen öğrenciler, HKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin (EK-1.1.1) 18. maddesi 1. ve 2. fıkrasına ve HKÜ Programlar Arasında Geçiş ile Çift Anadal ve Yandal Lisans Eğitim-Öğretim Programları Yönergesi (EK-1.2.2) 6, 7, 8, 9, 10 ve 11. maddelerine tabidir. Öğrencilerin ortalamaları, transkriptleri ve ders programları dikkatle incelenir, esas anadalındaki derslerle çakışmaması kaydıyla ders kaydı yapılır. Tablo 1.2'de (EK-1.2.6) yıllara göre çift anadal yapan öğrencilerin sayısal kaydı mevcuttur.

Yandal başvuruları, üniversite web sayfasındaki (<https://gsmf.hku.edu.tr/ilanlar/yandal-ciftanadal/>) (EK-1.2.6.1) başvuru ve kayıt tarihlerine göre fakülte sekreterlikleri ve bölüm başkanlıklarına gerekli evraklarla yapılır. Süreç, öğrenci işleri ve bölüm başkanlığı tarafından koordine edilir. Koşulları karşılayan öğrencilerin belgeleri SBUİB Başkanlığına sunulur, sorumlu öğretim elemanı kontrolleri sağlayarak Dekanlığa ve ÖİDB'na bilgi verir. Kabul/ret işlemleri FYK Kararıyla sonuçlandırılarak öğrencilere duyurulur.

Yandal, HKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin (EK-1.1.1) 18. maddesi 1. ve 2. fıkrasına ve aynı zamanda HKÜ Programlar Arasında Geçiş ile Çift Anadal ve Yandal Lisans Eğitim-Öğretim Programları Yönergesi (EK-1.2.2) 12, 13, 14 ve 15. maddelerine tabidir. Başvuran öğrencilerin ortalamaları, transkriptleri ve ders programları dikkatle incelenir, esas anadalındaki derslerle çakışmaması kaydıyla ders kaydı yapılır.

Tablo 1.2'de (EK-1.2.6) yıllara göre yandal yapan öğrencilerin sayısal kaydı mevcuttur. Bölümümüzde

yandal ve çift anadal yapan öğrenci sayısı genel olarak seyrek olup öğrencilerin farklı programlarla tanışması için teşvik çalışmaları sürmektedir. Fakültemize bağlı bölümlerle çift anadal/yandal protokolü yapılmıştır (EK-1.2.7). Konuya ilişkin öğrencilere yapılan bilgilendirme toplantısının kanıtı EK-1.2.8'de sunulmuştur.

2025-2026 eğitim öğretim yılı sonunda Mühendislik Fakültesi ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü ile koordine edilerek yatay geçiş, çift anadal ve yandal imkânlarıyla ilgili bilgilendirme toplantılarının sürekli hale getirilmesi planlanmış ve bölüm faaliyet planına dahil edilmiştir.

Bölümümüzde yandal veya çift anadal eğitimi almak için başvuran öğrencilerin İngilizce yeterlilik sınavında başarılı olma şartını sağlamalarına devam edilmesinin uygun olduğu değerlendirilmiştir.

Kanıt Dosyaları

- EK-1.1.1-Lisans-Onlisans-Yonetmeligi.pdf
- EK-1.2.2 programlar-arasında-gecis-ile-cift-anadal-ve-yandal-lisans-egitim-ogretim-programlari-yonergesi.pdf
- EK-1.2.6 Tablo 1.2.xlsx - Tablo_1.2 Yatay geçiş dikey geçiş yandal çift anadal bilgileri.pdf
- EK-1.2.8 Yatay Geçiş, Yandal, Çiftanadal Bilgilendirme Tutanakları.pdf
- EK-1.2.7. Yandal-Çift Anadal Bölümler Arası Protokol.pdf
- EK-1.2.9 websitesi.pdf
- EK-1.2.6.1 Yandal-Çift Anadal Üniversite Duyuru Weblinkı.pdf

1.3. Uluslararası ve Ulusal Öğrenci Değişimini Teşvik Edecek Çalışmalar Yapılmalıdır.

1.3.1 Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Eden Politikalar ve Uygulamalar

Üniversitemizin uluslararası işbirliği politikası, öğrenci ve personel değişimini teşvik etmeyi, müfredatın küresel kapsamını genişletmeyi ve ortak eğitim ve araştırma projelerine aktif olarak katılmayı amaçlamaktadır. Lisans programlarında Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'nin kullanımı, öğrenci değişiminde ders tanınırlığını kolaylaştırmaktadır. Üniversitemiz, öğrencilerimizin ve personelimizin değişim programlarına katılımını güçlü bir şekilde teşvik etmektedir. INT100 Üniversite Hayatına Giriş Dersi kapsamında Uluslararası İlişkiler (Uİ) Ofisi ile iş birliği içerisinde olan öğrenciler, Erasmus programı hakkında bilgilendirilerek öğrenci hareketliliğine katılmaları konusunda teşvik edilmektedirler. Bu kapsamda ilgili dersin yapıldığı oryantasyon haftasında Uİ Ofisinde görevli uzmanlar öğrencilere değişim programları hakkında bilgilendirmektedirler.

Öğrenciler öncelikle bölüme yerleştikten sonra birinci sınıfta almış oldukları INT100 "Orientation" dersi kapsamında, üniversitemiz Uİ Ofisi tarafından Erasmus programı hakkında bilgilendirilir. INT100 Orientation dersi için hazırlanan 2023-2024 El Kitabında (EK-1.3.10) yer alan program içeriğinde öğrenciler ile ilgili ders kapsamında bilgilendirme etkinliği görülmektedir.

Tanıtım etkinliği ile öğrenciler birinci sınıfın ilk haftasından itibaren uluslararası değişim programlarına teşvik edilmektedir. Diğer taraftan, Uİ Ofisi tarafından Erasmus+ programının tanınırlığını artırmak ve öğrencileri bu programdan daha etkin yararlanmaya teşvik etmek amacıyla Erasmus Days etkinlikleri düzenlenir. Örneğin 5 Kasım 2025 tarihinde Erasmus+ programı

kapsamında Gaziantep Ticaret Odası ve HKÜ işbirliğinde gerçekleştirilen etkinlikte 10 farklı ülkeden Gaziantep'e gelen öğrenciler Türk öğrencilerle buluşturuldu. Söz konusu etkinliğe ait haber için bkz. EK-1.3.11.

Öğrencilerin uluslararası değişim programlarına katılım düzeyini artırmak ve teşvik etmek üzere, en önemli şartlarından biri olan yabancı dil yeterliliğini yerine getirmeleri için YDYO ve HKÜ Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla ücretsiz veya indirimli bir şekilde faydalanabilecekleri çeşitli eğitimler verilmektedir. Örneğin, YDYO "Speaking Club" programı ile öğrencilerin İngilizce konuşma yeterliliklerini artırmak üzere eğitim vermektedir. Eğitime ve derslerine yönelik kanıt EK-1.3.'te sunulmuştur.

Ayrıca öğrenci hareketliliği ile ilgili tüm bilgiler web sayfasında yer almaktadır.

Kanıt Dosyaları

- EK-1.3.10 Erasmus+ 7535_f815_2023 Uygulama El Kitabı.pdf
- EK-1.3.11 Etkinlik Haberi Weblinki.pdf
- EK-1.3. Etkinlik haber linki.pdf

1.3.2 Ulusal ve Uluslararası Kurumsal İş Birlikleri ve Protokoller

Bölümümüz öğrencilerinin Erasmus+ ile yurtdışında bulunduğu şehirler ve süreler başka ülke, şehir ve üniversitelerle yapılan anlaşmalar neticesinde belirlenir. Bölümümüzün anlaşmalı olduğu ülke, şehir ve üniversitelerin listesi için bkz. EK-1.3.8.

Ayrıca öğrenci hareketliliği ile ilgili tüm bilgiler web sayfasında yer almakta olup anlaşmalar dışında hususen başka üniversiteler ve bölümler ile anlaşmalar da yapılmaktadır (EK-1.3.9).

Kanıt Dosyaları

- EK-1.3.8 SBUİ Tablo Anlaşmalar.xlsx - Anlaşmalar.pdf
- EK-1.3.9 Öğretim Elemanı Tarafından Düzenlenen Anlaşmalar.pdf

1.3.3 Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenciler ve Katılım Analizi

Üniversitemizin uluslararası işbirliği politikası, öğrenci ve personel değişimini teşvik etmeyi, müfredatın küresel kapsamını genişletmeyi ve ortak eğitim ve araştırma projelerine aktif olarak katılmayı amaçlamaktadır. Bu çerçevede, Avrupa Birliği programlarına etkin katılım sağlanmaktadır. Erasmus öğrenci ve personel değişim programı kapsamında, gelen ve giden öğrenci sayılarının artırılması yoluyla Avrupa tecrübesi konusunda farkındalık oluşturulmaktadır. Lisans programlarında Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'nin kullanımı, öğrenci değişiminde ders tanınırlığını kolaylaştırmaktadır. Üniversitemiz, öğrencilerimizin ve personelimizin değişim programlarına katılımını güçlü bir şekilde teşvik etmektedir. Rektörümüzün önderliğinde, Uluslararası İlişkiler Ofisi ve tüm Erasmus Bölüm Koordinatörleri iş birliği içinde çalışarak Erasmus programına katkılarını sürekli artırmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz gelen öğrenci ve personele de üst düzey destek sunmaktadır.

Farabi, Mevlana ve diğer değişim programları kapsamında hareketliliğe katılan öğrenci olmamakla

birlikte bölümümüz öğrencileri Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği programına yoğun ilgi duymaktadır. Erasmus öğrenci değişim hareketliliği (EK-1.3.1) HKÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesine göre yapılmaktadır. Ayrıca, HKÜ Kalite Yönetim Sistemi kapsamında numaralandırılan, EK-1.3.2'de yer alan Erasmus Öğrenci Hareketlilik Süreci isimli dosyada yer alan iş akışlarına göre gerçekleştirilmektedir. Öğrenci hareketliliğine ilişkin tüm bilgiler üniversitemiz Uİ Ofisi web sayfasından ve sosyal medya hesapları (X ve Instagram) aracılığıyla tüm paydaşlara sunulmaktadır.

Bu program vasıtasıyla Avrupa ülkelerinde eğitim-öğretim amacıyla belirlenen süreler içinde kalan öğrencilerin isimleri ve sayısal bilgileri için bkz. EK-1.3.3. Tablo 1.3'te (EK-1.3.4) ise Erasmus+ Öğrenci Hareketliliğinden yararlanan öğrencilerin sayısal bilgileri verilmiştir. Erasmus giden veya gidecek öğrenciler, bölümlerindeki Erasmus Bölüm Koordinatörlerinden yardım alarak "Learning Agreement" başlıklı belgeyi doldururlar. Öğrenciler bu belge aracılığıyla kendi bölümünden dersleri karşı kurum/üniversitedeki derslerle eşleştirilmek kaydıyla resmi olarak kabul almaktadır. Ders seçimlerinde herhangi bir değişiklikte öğrenciler yine Learning Agreement belgesi aracılığıyla kendi bölümü ve karşı kurumdan imza alarak derslerini değiştirme hakkına sahiptir. Öğrenciler Erasmus+ hareketliliğinden döndükten sonra bu belgede eşleştirilen derslerinin transkriptlerine işlenmesi için talepte bulunurlar. Bu öğrencilere Erasmus muafiyeti/intibakı yapılır ve öğrenciler bölümde derslerine devam ederler. Değişim hareketliliğine katılan öğrencilerimizden birine ait learning agreement (EK-1.3.5), learning agreement değişikliği (EK-1.3.6) ve Erasmus intibakı (EK-1.3.7) belgeleri ekte bulunabilir.

Kanıt Dosyaları

- EK-1.3.1. uluslararası-iliskiler-koordinatörlugu-yonergesi.pdf
- EK-1.3.2. Erasmus Öğrenci Hareketlilik Süreci_rev(2).xlsx - 1.pdf
- EK-1.3.3 Erasmus'a Giden Öğrenciler.xlsx - Sayfa1.pdf
- EK-1.3.5 Bağadur_Emin_Learning_Agreement.pdf
- EK-1.3.6 Ousman Touray L.A Revised.pdf
- EK-1.3.7 Erasmus İntibakı.pdf
- EK-1.3.4 Tablo 1.3 Öğrenci Hareketliliği.pdf

1.4. Öğrencileri Ders Konusunda Yönlendirecek Akademik Danışmanlık Hizmeti Verilmelidir.

1.4.1 Akademik Danışmanlık Süreci ve Uygulamaları

Ders kayıt dönemlerinde, öğrenciler bölüm başkanlığı tarafından kendilerine atanmış olan birinci ve ikinci akademik danışmanlarıyla görüşmektedir. Bu görüşmelerde danışmanlar, öğrencinin ilgi alanlarını, kişisel yeteneklerini, akademik performansını ve müfredat gerekliliklerini dikkate alarak o dönem için uygun dersleri önermektedir. Öğrenciler, danışmanlarının önerileri doğrultusunda OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) (EK-1.4.1) üzerinden ders seçimlerini gerçekleştirmektedir. Öğrencilerin seçtiği dersler, danışmanlarıyla yapılan görüşmeler sonucunda onaylanmakta ve bu onaylı ders kayıtları sistemde saklanarak gerektiğinde erişilebilir kılınmaktadır.

Her bir öğretim üyesinin akademik danışmanlık görev dağılımı 2025-2026 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı programlarına göre EK-1.4.2'deki Tablo 1.4'te yer almaktadır. Danışmanlıkların atanması konusunda çıkarılan karar, EK-1.4.3 ve EK-1.4.4'tedir.

Ayrıca ders planında 4. Sınıf II. Yarıyılıda yer alan PSIR482 Cooperative Education (CO-OP) ve PSIR406 Graduation Project derslerinde öğrencilere süreçlerinde yardımcı olmak adına akademik danışmanlar atanmaktadır (EK-1.4.5). Akademik danışmanlar, öğrencileri sürece uygun belgeler vasıtasıyla değerlendirir ve performanslarını izler. CO-OP Akademik Danışman Değerlendirme Formu (EK-1.4.6) ve Lisans Tez Tamamlama Formu (EK-1.4.7) bu süreçlerin değerlendirildiğini ve izlendiğini gösterir belgelerdir.

Hazırlık ve 1. sınıf öğrencileri için akademik yılın ilk döneminde verilen "INT100 Üniversite Hayatına Giriş" dersi, üniversite ortamına uyum sağlama, işleyişi anlama ve genel kural ile uygulamalar hakkında rehberlik sunmayı amaçlamaktadır. Bu ders kapsamında öğrencilere üniversite yaşamı, süreçler ve kurallar konusunda danışmanlık yapılmaktadır. Oryantasyon etkinlikleri, Güz döneminin ilk bir haftası düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2025-2026 Akademik Yılına ait "Üniversite Hayatına Giriş-Öğrenci El Kitabı" EK-1.4.8'de sunulmuştur.

Ders planlaması, kayıtlar ve öğrencilerin gelişimlerin izlenmesi hususundaki öneriler ve uygulamalara ise HKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin (EK-1.4.9) ilgili maddeleri uyarınca karar verilir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Döneminde; Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Lisans Programında 24 adet 1. Sınıf, 18 adet 2. Sınıf, 12 adet 3. Sınıf ve 21 adet 4. Sınıf öğrencisi olmak üzere toplamda 75 öğrenciye birinci ve ikinci danışman atanmıştır (EK-1.4.1). Akademik danışmanlık hizmet saatleri ise ekteki (EK-1.4.10) örnek ders izlencesinde görülebileceği üzere her dersin izlencesinde yer almaktadır. Bunlara ek olarak PSIR271 Social Responsibility and Ethics dersi kapsamında öğrenciler; kendilerine ait projeler yapmak, uygulamak ve bilimsel süreçlere katılmaları maksadıyla ders sorumluları tarafından yönlendirilmekte, teşvik edilmektedir (EK-1.4.11).

Kanıt Dosyaları

- EK-1.4.1 OBS.pdf
- EK-1.4.3 Lisans Danışmanlık Bilgileri Hk..pdf
- EK-1.4.4 İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Lisans Danışmanlıkları.xlsx - Sayfa1.pdf
- EK-1.4.5 SBUİ CO-OP Koordinatörlüğü Ataması.pdf
- EK-1.4.6 Akademik Danışman.pdf
- EK-1.4.7 Lisans Tez tamamlama formu.doc.pdf
- EK-1.4.8 Öğrenci El Kitabı-2025.pdf
- EK-1.4.9 Lisans-Onlisans-Yonetmenligi.pdf
- EK-1.4.10 PSIR 271 ISOCIAL RESPONSIBILITY AND ETHICS.doc (1).pdf
- EK-1.4.2 Tablo 1.4_Akademik Danışmanlık.pdf

1.5. Öğrencilere Kariyer Planlaması İçin Kariyer Danışmanlığı Hizmeti Verilmelidir.

1.5.1 Kariyer Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetimi, Erişim ve Kalite İzleme Süreçleri

HKÜ Kariyer Merkezi, öğrencilerin ve mezunların kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli hizmetler sunan bir merkezdir. Merkez, öğrencilere mezuniyet sonrası iş bulma süreçlerinde yardımcı olmanın yanı sıra, kariyer hedeflerine ulaşmalarını kolaylaştırmak için çeşitli kaynaklar ve araçlar

sunar. Ayrıca, işverenlerle iş birliği yaparak, öğrencilerin sektördeki güncel gelişmelerden haberdar olmalarını ve profesyonel bağlantılar kurmalarını sağlamaktadır.

Bu bağlamlarda mezunlarımızın özgeçmişlerini depolama iş akışı, mezunlarımıza yönelik özgeçmiş hazırlama iş akışı ve mezun istihdam iş akışı, üniversite kariyer merkezi web sayfasında (EK-1.5.1) paydaşların erişimine sunulmuştur. Bu süreçler sayesinde öğrenciler, kariyer yollarını çizerken hem profesyonel dünyayı daha yakından tanıma şansı bulurlar hem de sektörün beklentileri doğrultusunda kendilerini geliştirme fırsatına sahip olurlar. Ayrıca Yeni Mezun El Kitabı (EK-1.5.2) ile mezunlarımıza; mezun bilgi sisteminin kullanımı, yetenek kapısı hakkında bilgilendirmeler, özgeçmiş hazırlama ve mülakat sırasında dikkat edilmesi gereken bilgiler sunulmuştur.

Üniversitemiz genelinde öğrencilerimizi sektöre buluşturan, kariyer planlamalarını yürütmeleri maksadıyla etkinlikler yapılmaktadır. Kariyer Yolculuğumda Mezunlarımla Buluşuyorum (2025) ve Kariyer Küre Zirve (2026) (EK-1.5.3) gibi etkinlikler ile mezunlarımız hem de mezun adaylarımız için bilgilendirme toplantılarına örnek teşkil etmektedir. Bölümümüzde ise öğretim üyesi danışmanlar öğrencilere birebir kariyer danışmanlığı yapmakta olup bu görüşmeler kayıt altına alınmaktadır (EK-1.5.4).

Ayrıca güncel ders planlarında yer alan 1. Sınıf seçmeli KP001 Kariyer Planlama (Syllabus için bkz. EK-1.5.5) dersi ile öğrenciler 1. Sınıftan itibaren kariyer eğitimi alma çalışmalarına dâhil olurlar. Geçmiş dönemlerde KDP001 kodlu dersini farklı bir fakülteden alan öğrencilerimiz mevcuttur (EK-1.5.6). Buna ek olarak; öğrenciler, kariyer ile ilgili tüm gelişmeleri sayfasından (EK-1.5.7) takip edebilmektedir. Ayrıca sayın kalite denetçilerinin son ziyaretlerinde önerdiği ve YÖK 2030 vizyonu doğrultusunda bölümün %100 İngilizce öğretim gören kendi öğrencilerine hitap etmesi maksadıyla "Career Planning and Leadership Management" adı altında ders açılması bölüm kurulu kararıyla kesinleştirilmiştir (EK-1.5.8).

Öğrencilerimizin hem ilgili sektörlerle hem de güncel gelişmelere aşina olması adına ise uzun yıllardır çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nin Kuruluşunun 39. Yıl Dönümünde Kıbrıs Meselesinin Dünü, Bugünü ve Geleceği, 6. Afrika Konferansı, Doğu Akdeniz'de Egemenlik, Enerji ve Diplomasi ve Duyguların Tarihi ve Siyaseti bu etkinliklerden birkaçıdır (EK-1.5.9). Mesleki Deneyimler Serisi kapsamında kariyerlerindeki adımlarını paylaşmak üzere Gaziantep/Oğuzeli Kaymakamı ve Karadağ Büyükelçisi ile öğrencilerimizin buluşması, kariyer planlaması etkinliklerinin başka bir ayağıdır (EK-1.5.10).

Kanıt Dosyaları

- EK-1.5.1 Mezuniyet İş Akışları.pdf
- EK-1.5.2 Yeni-Mezun-El-Kitabı.pdf
- EK-1.5.3 Fakülte ve Bölüm Kariyer Etkinlikleri.pdf
- EK-1.5.4 SBUİ Danışmanlık Formu.pdf
- EK-1.5.5 KPD001 Kariyer Planlama Dersi.docx.pdf
- EK-1.5.6 Kariyer Planlama Örnek Transkript.pdf
- EK-1.5.7-Kariyer.pdf
- EK-1.5.8 Bölüm Kararı.pdf
- EK-1.5.9 SBUİ Bölüm Kariyer Etkinlikleri.pdf

- EK-1.5.10 Mesleki Deneyim Kariyer Etkinlikleri.pdf

1.6. Öğrencilerin Ders Başarıları, Şeffaf, Adil ve Tutarlı Bir Şekilde Ölçülmeli ve Değerlendirilmelidir.

1.6.1 Ölçme ve Değerlendirme Süreçlerinin Planlanması ve Uygulanması

Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında dikkate alınacak ara sınav, mazeret sınavı, final ve bütünleme sınavları (EK-1.6.1.1), online/yüz yüze ödev (EK-1.6.1.2), uygulama (CO-OP) (EK-1.6.1.3), öğrencinin derse devam durumu ve diğer çalışmaları kapsayan ders değerlendirme kriterleri, ilgili öğretim elemanları tarafından her bir ders için eğitim – öğretim yılı başında belirlenir ve öğrencilere ders izlencesi (EK-1.6.1.4) aracılığıyla ilan edilir. Ekteki (EK-1.6.1.4) mevzubahis ders izlencesi STAR Akreditasyon denetim kurulu tarafından verilen geri bildirimler doğrultusunda güncellenmiş olup gerekli düzenlemeler yapılarak sınav yöntemine ilişkin bilgiler formlara eklenmiş, Bologna bilgi paketine geçirilmiş ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim döneminde öğrencilerle paylaşılmıştır. Öğretim elemanları, ders değerlendirme kriterlerini ve belirlenen her bir kriterin ağırlığını her dönemin başında öğrencilerin kullanımı hakkında Oryantasyon döneminde bilgilendirildikleri Öğrenci Bilgi Sistemine girer (EK-1.6.1.5). Dersler ve etkinliklerdeki başarılar vize-final-bütünleme sınavları ve devam katkı payı ile ölçüldüğü kadar ödev ve sunum ile de belirlenir. Devamsızlıklar her hafta ilgili öğretim üyesi tarafından üniversite Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) işlenmektedir (EK-1.6.1.6). Değerlendirmeler, EK-1.6.1.7 Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde geçen (Beşinci Bölüm) "Eğitim-Öğretim, Sınav ve Değerlendirme Esasları" hükümlerinde belirtilen sınav başarı notları ve devamsızlık haklarına göre yapılmaktadır. Buna ek olarak KYS'de tanımlı Eğitim-Öğretim Süreci (EK-1.6.1.8) üniversitemizde bulunan tüm bölümler tarafından uygulanmaktadır.

Kanıt Dosyaları

- EK-1.6.1.1 Sınav Soru Evrakı - Exam Question Sheet_rev(1).docx.pdf
- EK-1.6.1.2 OYS Ödev.pdf
- EK-1.6.1.3 CO-OP Yapan Öğrenci Kurum Bilgileri.pdf
- EK-1.6.1.4 PSIR442 Strategy Intelligence and Security.doc.pdf
- EK-1.6.1.5 OBS Sınav Tanımlama.pdf
- EK-1.6.1.6 Devam.pdf
- EK-1.6.1.7 Hasan-Kalyoncu-Universitesi-Onlisans-Ve-Lisans-Egitim-Ogretim-ve-Sinav-Yonetmeligi.pdf
- EK-1.6.1.8 Eğitim-Öğretim Süreci.xlsx - 1.pdf

1.6.2 Ölçme-Değerlendirmede Şeffaflık, Güvenlik ve Tutarlılık

Başarı değerlendirmeleri öğrencilerimizin program çıktıları ve öğretim amaçlarına ulaşma düzeylerini ölçmek amacıyla yapılmaktadır. Bu değerlendirmeler, talep edildiğinde öğrencilere iletilmekte ve sınıflarda değerlendirme sonrası derslerde sorular ve yanıtları tartışılmaktadır. Sınav sonuçları, ilgili cevap anahtarı ile birlikte saklanmakta olup, itiraz durumunda, örnek sınav kağıtları ve cevap anahtarları karşılaştırılarak incelenmektedir.

Sınav notlarına itiraz etmek isteyen öğrenciler "sınav notu itiraz formu" doldurarak dekanlığa teslim

eder ve fakülte yönetim kurulu tarafından uygun görülmesi halinde sınav notunun tekrar değerlendirilmesi karar verilir (EK-1.6.2.1). İlgili dersin öğretim üyesi sınav kâğıdını tekrar okur ve öğrencinin sınav notunun değiştirme ya da aynı kalma kararını Sınav Notu İtiraz Formu'nda gerekçesiyle bildirir. Ayrıca Fakülte Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü tarafından her dönem sonunda bölümlerden elde edilen, vize-final ve bütünleme sınavlarında sınava giren öğrenci sayıları, sınavların hangi sınıflarda yapıldığı ve sınavlarda kopya çekme durumları kanıtlarıyla derlenir ve raporlanır (EK-1.6.2.2).

Kanıt Dosyaları

- EK-1.6.2.1 Sınav İtiraz Formları.pdf
- EK-1.6.2.2 2026 Güz Eğitim-Öğretim Raporu İİSBF.pdf

1.6.3 Ölçme Sonuçlarına Dayalı Analiz ve İyileştirme

Her dersin vize-final- bütünleme sınav soruları, dönem başında öğrenciler ile paylaşılmış olan ders izlencesindeki öğrenim çıktıları ile eşleştirilir. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler dersleri ile ilgili bilgilere ve izlencelere Bologna Bilgi Sistemi linkinde (EK-1.6.3.1) Bilgi Paketi başlığının altında bulunan Dersler başlığından ulaşabilmektedir. Amaçlanan öğrenim çıktıları ile sınav sorularının eşleştirilmesi, dersin izlencede belirtilen şekilde işlenmiş olduğunu göstermektedir. Her dönem sonunda fakülte dekanlığına sınav soruları, cevap anahtarı, cevap kâğıtları, ders izlenceleri ile birlikte sınav matrisi (EK-1.6.3.2) teslim edilmektedir.

Sınav zamanında öğrenciler ve gözetmenlerin uyması gereken kuralların, sınav yoklama tutanağının, örnek sınav kâğıdı taslağının, sınav tutanağının ve sınav gözetmeni mazeret formunun bulunduğu Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sınav Yönergesi EK-1.6.3.3'te sunulmuştur.

Akademik dönem içerisindeki ara sınav, final sınavları ve bütünleme sınav programları fakülte web sayfasında (EK-1.6.3.4) ilan edilerek öğrencilere duyurulmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) içerisinde öğrenciler ders kayıtlarını (EK-1.6.3.5), aldıkları derslere ait sınav sonuçlarını (EK-1.6.3.6), devamsızlık durumlarını (EK-1.6.3.7) kontrol edebilmektedirler.

Kanıt Dosyaları

- EK-1.6.3.1 Bologna.pdf
- EK-1.6.3.2 LAW101 Matris Midterm Exam Fall 2025 (1).pdf
- EK-1.6.3.3 HKÜ Sınav Yönergesi.pdf
- EK-1.6.3.4 İİSBF Web.pdf
- EK-1.6.3.5 Ders Kaydı.pdf
- EK-1.6.3.6 Sınav Sonuçları Öğrenci.pdf
- EK-1.6.3.7 Öğrenci Devamsızlık.pdf

1.7. Öğrencilerin Mezuniyet İçin Lisans Programının Gerektirdiği Tüm Koşulların Yerine

Getirildiğini Tespit Eden Bir Sistem Kurulmalı ve İşletilmelidir.

1.7.1 Mezuniyet Süreçlerinin Yönetimi, İzlenmesi ve Belgelendirilmesi

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünden mezuniyet şartları, üniversitemizin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin (EK-1.7.1) 5. bölümünde yer alan "Başarılı ve Başarısız Öğrenciler" başlığı altındaki 36. maddesi uyarınca belirlenmiştir. Bu şartlar, öğrencilerin genel not ortalamaları (GNO) ve derslerdeki başarı durumlarının mezuniyet için en önemli kriter olduğunu göstermektedir. Öğrenci Otomasyon Sistemi (EK-1.7.2) üzerinden hesaplanan ve paylaşılan GNO, öğrencinin sınıf geçme, ders tekrarı ve genel başarı durumu gibi sonuçlarını otomatik olarak yansıtarak, öğrencinin akademik yolculuğunu net bir şekilde ortaya koymaktadır.

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünde mezun olabilmek için öğrencilerin tüm derslerden başarılı olmaları ve bölüm tarafından belirlenen kredi toplamını tamamlamaları (150 Kredi ve 240 AKTS) gerekmektedir. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için dönem başı almaları ve toplamda tamamlamaları gereken kredi ve AKTS oranı ders planında (EK-1.7.3) yer almakta ve bölüm web sitesinde (EK-1.7.4) paydaşlara duyurulmaktadır. Ayrıca başarı puanı yüksek olan öğrenciler, ek kredi alarak eğitim sürelerini kısaltma avantajına sahip olabilirler. Ancak, başarı durumu düşük olan öğrenciler, eksik veya başarısız oldukları dersleri tekrarlayarak genel not ortalamalarını yükseltmeli ve böylece bölümdeki başarı-başarısızlık dengesini sağlamalıdır.

Bu mezuniyet şartları, öğrencilerin akademik başarılarını sürekli iyileştirmelerini teşvik ederken, bölümümüzden mezun olan bireylerin nitelikli ve donanımlı profesyoneller olarak iş hayatına atılmalarını amaçlamaktadır. Akademik süreçlerin titizlikle takip edilmesi ve öğrencilerin başarısının sürekli olarak izlenmesi, bölümümüzün akademik mükemmeliyet hedeflerine ulaşmasında kritik bir rol oynamaktadır. Mezuniyet şartları, öğrencilerin hem akademik hem de profesyonel becerilerini en üst düzeye çıkarmayı hedefleyen bir eğitim stratejisi doğrultusunda şekillendirilmiştir.

Mezun olmaya aday öğrenciler, gerekli şartları sağladığı anlaşıldığında danışmanları tarafından mezuniyet işlemleri başlatılır. Bölüm Başkanlığınca üst yazıları (EK-1.7.5) transkriptleri ve GNO'ları da eklenerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yazılarak öğrencilerin diplomalarını almaları için süreç başlatılır. Bu süreçlerde aynı zamanda KYS'de tanımlı Öğrenci İşleri Mezuniyet Süreci (EK-1.7.6) ve Öğrenci İşleri İlişik Kesme Süreci (EK-1.7.7) gibi şemalar da dikkate alınmakta, ekseriyetle bu uygulamalar işletilmektedir. Son olarak; öğrenciler ilişik kesme, mezuniyet ve diploma işlemlerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinin (EK-1.7.8) bu süreçlere ayrılmış kısmından kolaylıkla takip edebilmektedir.

Kanıt Dosyaları

- EK-1.7.1 Lisans-Onlisans-Yonetmenligi.pdf
- EK-1.7.2 OBS.pdf
- EK-1.7.3 2023-2024 SBU Ders Planı.xlsx - Akademik Ağırlıklı Plan.pdf
- EK-1.7.4 Ders Planı.pdf
- EK-1.7.5 2024-2025 Bahar SBUI Mezun Ogrenciler.pdf
- EK-1.7.6 Öğrenci İşleri Mezuniyet Süreci.xlsx - 1.pdf
- EK-1.7.7 Öğrenci İşleri İlişik Kesme Süreci.xlsx - 1-1.pdf

- EK-1.7.8 OİM Diploma.pdf

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Programın Eğitim Amaçları Tanımlanmış Olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları Tanımına Uymalıdır.

2.1.1 Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesi, Paydaş Katılımı ve STAR Tanımıyla Uyumu

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (SBUİ) Bölümünün program eğitim amaçları (PEA), birim misyonlarını gerçekleştirme, yerel ihtiyaçlar ve yerel yönetim kariyer hedefleri, devlet merkezi ve taşra teşkilatı ile uluslararası kurum ve kuruluşlardaki ihtiyaçlar ve kariyer hedefleri ile ulusal ve uluslararası akademik yeterliliği sağlamak üzere geçerli ve erişilebilir olarak oluşturulmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda, program mezunlarının kariyer hedeflerine uygun olarak iç ve dış paydaşlar belirlenerek, veri toplama planı doğrultusunda elde edilen verilerin analiz edilmesi, danışma kurulu ve bölüm kurulunda konunun tartışılması sağlanmıştır (EK-2.1.1).

PEA'lar, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentilerini tanımlayacak şekilde aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- PEA-1: Devlet merkezi teşkilatında siyaset bilimi ve dış ilişkilerle ilgili kadrolarda tercih edilirler.
- PEA-2: Yerel yönetim birimlerinde siyaset bilimi ve dış ilişkilerle ilgili kadrolarda tercih edilirler.
- PEA-3: Sivil toplum örgütlerinin siyaset bilimi ve dış ilişkilerle ilgili bölümlerinde tercih edilirler.
- PEA-4: Ticari şirketlerin dış ilişkiler bölümlerinde görev alabilirler.
- PEA-5: Uluslararası örgütler ve/veya kurumlarda görev alabilirler.
- PEA-6: Siyaset bilimi ve uluslararası ilişkiler alanında akademik kariyer geliştirebilirler.

Program eğitim amaçları öğrenci bilgi sisteminde tanımlanarak öğrencilere duyurulması sağlanmıştır (EK-2.1.2.).

Program eğitim amaçları, öğrenciler (EK-2.1.3), iç (EK-2.1.4) ve dış (EK-2.1.5) paydaşlar ile işverenden (EK-2.1.6) anketlerle alınan geri bildirimler ve bu konuda yapılan toplantılar ile değerlendirmeler neticesinde (EK-2.1.7) güncellenmiştir. Her ne kadar PEA'lara yönelik güncelleme gerçekleştirildiyse de müteakip maddelerde açıklandığı şekilde buna süreklilik sağlamak ve günceli muhafaza etmek gayesiyle kurulan sistemin ihtiyaç olduğunu ortaya çıkarması halinde bunların gözden geçirilmesi ve muhtemel değişikliklerin yapılması mümkün olabilecektir.

Nitekim, saha verileri üzerine yapılan değerlendirme neticesinde, PEA'larla ilgili yapılan anketlerde güncelleme ihtiyacı hissedilmiş ve anketler grupların niteliklerine (öğrenci Ek-2.1.8; iç paydaş Ek-2.1.9; dış paydaş/işveren Ek-2.1.10) göre güncellenmiştir. Bununla ilgili işletilen PUKÖ döngüsü 2.5'te açıklanmıştır. Güncellenen anketler 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı'nın bitiminden itibaren uygulanacaktır.

Kanıt Dosyaları

- EK-2.1.1.pdf
- EK-2.1.2. Öğrenci Bilgi sisteminde PEA.pdf
- Ek-2.1.4_İç paydaş-PEA Değerlendirme-Birleştirilmiş.pdf
- Ek-2.1.3_Öğrenci-PEA Değerlendirme-Birleştirilmiş.pdf
- Ek-2.1.5_Dış paydaş PEA Değerlendirme-Birleştirilmiş.pdf
- Ek-2.1.6_İşveren PEA Değerlendirme-Birleştirilmiş.pdf
- EK-2.1.7.pdf
- Ek-2.1.8_Öğrenci Anketi.pdf
- Ek-2.1.9_İç Paydaş Anketi.pdf
- Ek-2.1.10_İşveren:Dış Paydaş Anketi.pdf

2.2. Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin Misyonuyla Uyumlu Olmalıdır.

2.2.1 Program Eğitim Amaçlarının Kurum ve Fakülte Misyonu ile Uyumunun Gösterilmesi ve Belgelendirilmesi

Yukarıda sunulan süreç içerisinde geliştirilen ve güncellenen PEA'ların bölüm, fakülte ve üniversite misyonuyla uyumlu olmasına dikkat edilmiştir. İlgili birim web sayfalarında (EK-2.2.4) yayınlanan ve tüm paydaşların erişimine açık olan birim misyonları aşağıda sunulmuştur.

Üniversite Misyonu: Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin misyonu; çalışma hayatıyla tam entegrasyon sağlayarak 'kişiselleştirilmiş eğitimle' girişimci bireyler yetiştirmek ve sanayiye kılavuzluk eden öncü uygulamalı araştırmaları hayata geçirmektir.

Fakülte Misyonu: Kalite odaklı bir yönetim sistemiyle, iş dünyası ve diğer toplum kesimleriyle mükemmel bir işbirliği içinde, teori ve uygulama birlikteliğini sağlamak suretiyle akademik kadro, müfredat, AR-GE merkezleri ve diğer imkân ve süreçlerini mezunlarını küresel rekabete hazırlamak için planlayan, lisansüstü programlarıyla geleceği şekillendirecek akademik ve araştırmacı kadrolarını sürdürülebilir kılan bir fakülte olmak.

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Misyonu: Bölüm Misyonu 28.02.2024 tarihli bölüm kurulu (EK-2.2.1.) toplantısı ile aşağıda sunulduğu şekilde belirlenmiştir. Uluslararası, kamu ve özel sektördeki çalışma hayatıyla tam entegrasyon sağlayarak ulusal ve uluslararası düzeyde gelişmeleri takip edebilen, siyasal sistemleri kavrayabilecek, değişime ve etik kurallara duyarlı, topluma karşı sorumluluklarının bilincinde, problemleri tanımlayabilecek ve politikaları analiz edebilecek, mevcut kaynakları en etkili şekilde kullanabilecek, hayat boyu öğrenmeye hevesli, ekip çalışmasına yatkın, girişimci, yenilikçi, kültürlerarası ilişkilere uyumlu bireyler yetiştirmektir.

Program Eğitim Amaçları ile bölüm fakülte ve kurum misyonları çapraz ilişkiler tablosu EK-2.2.2'deki şekliyle hazırlanmıştır. Bu tablodan da görülebileceği gibi PEA'lar birim misyonlarıyla olabildiğince ilişkilidir. PEA'ların Program Eğitim Amaçlarının güncellenmesiyle ilgili alınan Bölüm Danışma Kurulunun katıldığı toplantı (EK-2.1.7.) kararları tutanakları ekte sunulduğu gibidir.

PEA'ların güncellenmesiye ilgili işletilen PUKÖ döngüsü ise EK-2.2.3.'te sunulduğu şekildedir. Buradan da takip edilebileceği gibi sisteme süreklilik kazandırmak adına nelerin yapıldığı, yapılanların nasıl kontrol edileceği ve düzeltici tedbirlerin nasıl alınacağı ayrıntılarıyla belirtilmiştir. Kurulan bu sistemle, güncellemelerin kişisel çabalardan çıkarılarak kurumsal hale getirilmesi ve bu süreçte iç ve dış paydaşların sürece katılması hedeflenmiştir.

Kanıt Dosyaları

- EK-2.2.1.pdf
- EK-2.2.2.pdf
- Ek-2.2.3_PEA_Güncelleme_PUKÖ.pdf
- EK-2.1.7.pdf
- EK-2.2.4_BİRİM MİSYONLARI.pdf

2.3. Program Eğitim Amaçları, Paydaşların Erişimine Açık Bir Şekilde Yayınlanmalıdır.

2.3.1 Program Eğitim Amaçlarının Dijital Ortamda Yayımlanması, Erişilebilirliği ve Eş Zamanlı Güncellenmesi

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler lisans programının eğitim amaçları internet sitesinde (<https://sbu.hku.edu.tr/akreditasyon/>) yayınlanarak paydaşların erişimine açılmıştır. İnternet sitesinde duyurulan bu amaçlara bireysel olarak erişimin de mümkün olmasıyla sadece iç ve dış paydaşlar değil ileride programın öğrencisi olacak ya da programın amaçları üzerinde bilgi almak isteyenlere de duyurulması böylece sağlanmıştır.

Belirlenen program eğitim amaçlarına ulaşma durumu paydaşlarla yapılan anketlerle belirlenmiş (EK-2.1.3, EK-2.1.4, EK-2.1.5), anketlerin değerlendirilmesi neticesinde ortaya konulan analizler Bölüm Danışma Kurulu toplantılarında değerlendirilmiştir (EK-2.1.7) Böylelikle PEA'larla ilgili değerlendirme yapılırken aynı zamanda güncelleme çalışmalarıyla ilgili toplantıya katılanların bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

Yapılan değerlendirmeler neticesinde, PEA'larla ilgili yapılan anketlerde güncelleme ihtiyacı hissedilmiş ve anketler grupların niteliklerine (öğrenci: Ek-2.1.8; iç paydaş Ek-2.1.9; dış paydaş/işveren Ek-2.1.10) göre güncellenmiştir. Bu anketler 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı'nın bitiminden itibaren uygulanacaktır.

Kanıt Dosyaları

- Ek-2.1.3_Öğrenci-PEA Değerlendirme-Birleştirilmiş.pdf
- Ek-2.1.4_İç paydaş-PEA Değerlendirme-Birleştirilmiş.pdf
- Ek-2.1.5_Dış paydaş PEA Değerlendirme-Birleştirilmiş.pdf
- Ek-2.1.8_Öğrenci Anketi.pdf
- Ek-2.1.9_İç Paydaş Anketi.pdf
- Ek-2.1.10_İşveren:Dış Paydaş Anketi.pdf
- EK-2.1.7.pdf

2.4. Program Eğitim Amaçları, Paydaşların Beklentileri Doğrultusunda Belirlenmelidir.

2.4.1 Program Eğitim Amaçlarının İç ve Dış Paydaş Beklentileri Doğrultusunda Sistematiik Olarak Belirlenmesi

SBUİ PEA'larını belirlemek ve bunları güncel tutmak için bir sistem oluşturulmuştur. Sistemin en önemli girdilerinden birini oluşturan paydaşların PEA'lara yönelik beklentilerini öğrenmek için yapılan anketler (Ek-2.1.3, Ek-2.1.4, Ek-2.1.5) eklerde sunulduğu gibi periyodik olarak toplanmaktadır. Verilerin toplanmasında sürekliliği sağlamak üzere oluşturulan Veri Toplama Planında (EK-2.4.1.) belirtildiği üzere sadece anketler değil, HKU Kariyer Merkezi veri tabanından faydalanarak mezun verileri incelenmekte ve öğrencilerin ders başarı durumları değerlendirilmektedir. Bu analiz sonuçları Bölüm Danışma Kurulunda tartışılarak değerlendirilmesi neticesinde PEA'lar Bölüm Kuruluna sunulmak üzere belirlenmektedir.

En son yapılan toplantıya aşağıda görüldüğü üzere geniş kapsamlı katılım planlanmış ve ilgili bütün kurum ve kuruluşlara resmî yazı ile dış paydaş toplantısına katılım konusunda talepte bulunulmuştur (EK-2.4.2.). Yazımıza istinaden toplantı tutanakta belirtilen temsilcilerin katılımıyla gerçekleştirilmiş ve katılımcıların bildirilen gündeme ilişkin görüşleri alınmıştır. Aynı toplantıların en az yılda bir kez ve ikinci dönem sonunda ve yine ihtiyaç duyulduğunda yapılması planlanmıştır (EK-2.4.3.). Son toplantıya ilişkin alınan Bölüm kurulu kararı EK-2.4.4 ve toplantı ekran görüntüsü EK-2.4.4.1'de sunulduğu gibidir. Kararda görülebileceği gibi, mezun yetkinlikleri, istihdam stratejileri ve müfredat güncellemeleri konuları görüşülmüştür.

Kanıt Dosyaları

- Ek-2.1.3_Öğrenci-PEA Değerlendirme-Birleştirilmiş.pdf
- Ek-2.1.4_İç paydaş-PEA Değerlendirme-Birleştirilmiş.pdf
- Ek-2.1.5_Dış paydaş PEA Değerlendirme-Birleştirilmiş.pdf
- Ek-2.4.1_Veri_Toplama_Planı.pdf
- EK-2.4.2. Dış Paydaş Toplantısı Bilgilendirme Yazısı.pdf
- Ek-2.2.3_PEA_Güncelleme_PUKÖ.pdf
- EK-2.4.4_Dış Paydaş Toplantı Raporu_Aralık 2025.pdf
- EK-2.4.4.1_Dış Paydaş Toplantısı_Aralık 2025.pdf

2.5. Program Eğitim Amaçları, Düzenli Olarak Gözden Geçirilmeli ve Güncellenmelidir.

2.5.1 Program Eğitim Amaçlarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Veri Temelli Güncellenmesi

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü program eğitim amaçları iç ve dış paydaşlarla yapılan anketler ve öğrenci performanslarıyla ilgili diğer verilerin analizi neticesinde Bölüm Danışma Kurulunun değerlendirmeleri (EK-2.1.7) ve Bölüm Kurulunun (EK-2.1.1.) kararıyla güncellenmiştir. Son sunulan kanıttan da görülebileceği gibi PEA'lar son haline 20 Mart 2024 tarihinde getirilmiştir. Bunu değerlendirmeye yönelik hazırlanan anket formları 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı mezunlarından itibaren uygulanmaya başlamıştır; güncellenen anket formları ise (EK-2.1.8, EK-2.1.9, EK-2.1.10) 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı sonundan itibaren uygulanacaktır.

Bununla ilgili işletilen PUKÖ döngüsü (EK-2.5.1)'de sunulduğu gibidir.

Bölüm dış paydaş toplantıları her dönemde bölgede bulunan üst düzey kamu kurum ve kuruluşları, Dışişleri Bakanlığı temsilcisi Büyükelçi düzeyindeki katılımcı, sivil toplum kuruluşu ve özel sektör temsilcileri ve mezun öğrencilerimizin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Son dış paydaş toplantısı tutanakları örnek olarak eklerde sunulmuştur (EK-2.4.3, EK-2.4.4).

Dolayısıyla PEA'lar yapılan dış paydaş toplantılarında düzenli olarak gözden geçirilmekte ve müteakiben yapılan Bölüm Kurulu Toplantılarında ele alınarak karara bağlanmakta ve gerekli düzenlemeler yapılmakta, bölüm yetkisini aşan hususlarda ise üst makamlara resmî yazıyla ihtiyaçlar bildirilmektedir (EK-2.4.3).

Kanıt Dosyaları

- EK-2.1.7_Bölüm_Kurulu_PEA_Belirleme.pdf
- EK-2.4.3. Dış Paydaş Toplantısı Sonuç Raporu.pdf
- EK-2.1.1_PEA_Bölüm_Kurulu_Kararı.pdf
- Ek-2.1.8_Öğrenci Anketi.pdf
- Ek-2.1.9_İç Paydaş Anketi.pdf
- Ek-2.1.10_İşveren:Dış Paydaş Anketi.pdf
- EK-2.4.3. Dış Paydaş Toplantısı Sonuç Raporu.pdf
- EK-2.5.1_PEA_Anket_Güncelleme_PUKÖ_Döngüsü.pdf
- EK-2.4.4_Dış Paydaş Toplantı Raporu_Aralık 2025.pdf

2.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşıldığını Belirlemek İçin Sistem Kurulmalı ve İşletilmelidir.

2.6.1 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyini Ölçen Sistemin Tasarımı ve Veri Altyapısı

PEA'lara ulaşma düzeyini ölçmek üzere tasarlanan sistem, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünün mezunlarının farklı istihdam ve kariyer alanlarındaki yeterliliklerini izlemeye dayanmaktadır. PEA'lar; mezunların devlet merkezi teşkilatında, yerel yönetimlerde, sivil toplum örgütlerinde, ticari şirketlerin dış ilişkiler birimlerinde, uluslararası örgüt ve kurumlarda görev alabilmeleri ile siyaset bilimi ve uluslararası ilişkiler alanında akademik kariyer geliştirebilmeleri üzerine yapılandırılmıştır (EK-2.1.1.). Bu nedenle ölçme sistemi, mezunların yalnızca mezuniyet anındaki bilgi ve beceri düzeyini değil, mezuniyet sonrasındaki mesleki ve akademik yönelimlerini de izlemeyi amaçlamaktadır.

Sistemin tasarımında her bir program eğitim amacı ayrı bir ölçme boyutu olarak ele alınmıştır. Bu kapsamda PEA-1 için merkezi kamu kurumlarında görev alabilme; PEA-2 için yerel yönetimlerde tercih edilme; PEA-3 için sivil toplum kuruluşlarında çalışabilme; PEA-4 için özel sektörün dış ilişkiler birimlerinde görev alabilme; PEA-5 için uluslararası örgüt ve kurumlarda istihdam edilebilme; PEA-6 için ise akademik kariyer geliştirebilme göstergeleri esas alınmıştır. Böylece program eğitim amaçları genel ifadeler olarak bırakılmamış, her biri ölçülebilir ve izlenebilir kariyer alanlarıyla ilişkilendirilmiştir.

Veri toplama altyapısı mezun öğrenci, işveren, iç paydaş ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimlere dayanmaktadır (EK-2.4.1). Bu amaçla hazırlanan anket formunda her bir program eğitim

amacı için beşli Likert ölçeğine dayalı değerlendirme ifadeleri yer almaktadır (EK-2.1.8, EK-2.1.9, EK-2.1.10). Katılımcılardan ilgili amaca ne ölçüde katıldıklarını belirtmeleri istenmekte; ayrıca program amaçlarında eksik görülen veya geliştirilmesi önerilen hususlar için açık uçlu görüş alınmaktadır. Bu yapı, nicel veriler ile nitel geri bildirimlerin birlikte değerlendirilmesine imkân sağlamaktadır.

Bununla birlikte veri altyapısında anket sonuçları, mezun izleme bilgileri, paydaş toplantı tutanakları, bölüm kurulu kararları ve kalite komisyonu değerlendirmeleri düzenli biçimde kayıt altına alınmaktadır (EK-2.4.3, EK-2.6.1, EK-2.6.2). Toplanan veriler her bir program eğitim amacıyla ilişkilendirilerek sınıflandırılmakta; örneğin kamu kurumları, yerel yönetimler, STK'lar, özel sektör, uluslararası kuruluşlar ve akademik kariyer alanlarına yönelik bulgular ayrı ayrı değerlendirilmektedir. Böylece programın farklı kariyer alanlarına ne ölçüde mezun hazırladığı sistematik olarak izlenebilmektedir.

Bu veri altyapısı sayesinde program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi tek bir kaynağa dayalı olarak değil, mezunların deneyimleri (EK-2.1.8), işveren beklentileri (EK-2.6.1), iç paydaş değerlendirmeleri ve dış paydaş (EK-2.1.9, EK-2.1.10) görüşleri birlikte dikkate alınarak ölçülmektedir. Sistem, program eğitim amaçlarının güncelliğini, uygulanabilirliğini ve mezun profiliyle uyumunu düzenli biçimde izlemeye imkân veren kanıta dayalı bir yapı sunmaktadır.

Kanıt Dosyaları

- EK-2.1.1_PEA_Bölüm_Kurulu_Kararı.pdf
- Ek-2.4.1_Veri_Toplama_Planı.pdf
- Ek-2.1.8_Öğrenci Anketi.pdf
- Ek-2.1.9_İç Paydaş Anketi.pdf
- Ek-2.1.10_İşveren:Dış Paydaş Anketi.pdf
- EK-2.4.3. Dış Paydaş Toplantısı Sonuç Raporu.pdf
- EK-2.6.1_İşveren Memnuniyet Anketi.pdf
- EK-2.6.2_İİSBF_Mezun_İstihdam_Analizi.pdf

2.6.2 Program Eğitim Amaçlarını Değerlendirme Sisteminin İşletilmesi, Raporlanması ve İyileştirme Döngüsü

PEA sisteminin değerlendirilmesi, programın mezunlarını hedeflenen kariyer alanlarına ne ölçüde hazırladığını belirlemek amacıyla düzenli olarak yürütülmektedir. Değerlendirme süreci, mezun öğrenci, işveren, iç paydaş ve dış paydaşlardan elde edilen verilerin bölüm danışma kurulu ve bölüm kurulu (EK-2.1.1, EK-2.1.7) tarafından incelenmesine dayanmaktadır. Böylece program eğitim amaçlarının yalnızca tanımlanmasıyla yetinilmemekte, bu amaçların gerçekleşme düzeyi yıllık olarak gözden geçirilmektedir (EK-2.6.2). Analizler bir önceki yılı kapsadığından, 2024'le ilgili rapor EK-2.6.2.1'de sunulduğu gibidir.

Sistem, her bir program eğitim amacı için ayrı ayrı işletilmektedir. Mezunların devlet merkezi teşkilatında, yerel yönetimlerde, sivil toplum örgütlerinde, ticari şirketlerin dış ilişkiler birimlerinde, uluslararası örgüt ve kurumlarda görev alabilme durumları ile akademik kariyer geliştirme eğilimleri anketler, mezun izleme kayıtları ve paydaş görüşleri üzerinden değerlendirilmektedir. İşveren ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler mezunların mesleki yeterlilikleri, tercih edilme düzeyleri ve programın sektör/toplum beklentilerine uygunluğu açısından önem taşımaktadır. İç paydaş görüşleri

ise programın eğitim süreci, ders içerikleri, uygulama imkânları ve öğrenci gelişimi açısından değerlendirilmesini sağlamaktadır.

Toplanan veriler yıllık izleme ve değerlendirme sürecinde raporlanmaktadır (EK-2.6.2, EK-2.6.2.1). Raporlarda her bir program eğitim amacı için elde edilen bulgular, güçlü yönler, gelişmeye açık alanlar ve paydaşların önerileri ayrı başlıklar altında ele alınır. Anketlerden elde edilen nicel sonuçlar ortalama, dağılım ve eğilimler üzerinden; açık uçlu cevaplar ve toplantı tutanakları ise nitel değerlendirme yoluyla analiz edilir. Değerlendirme sonuçları bölüm/program kurulu kararlarına, kalite komisyonu raporlarına ve öz değerlendirme dosyalarına yansıtılır.

İyileştirme döngüsü planla-uygula-kontrol et-önlem al yaklaşımıyla işletilmektedir (EK-2.2.3, EK-2.5.1). Öncelikle paydaşlardan elde edilen veriler doğrultusunda program eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyi değerlendirilir. Daha sonra zayıf görülen alanlar için iyileştirme kararları alınmaktadır. PEA'ların güncellenmesi ve PEA Anketlerinin güncellenmesi PUKÖ döngülerine göre gerçekleştirilmiştir (EK-2.2.3, EK-2.5.1). Ayrıca, mezunların belirli bir kariyer alanında daha fazla desteklenmesi gerektiği görülürse ilgili ders içeriklerinin güncellenmesi, seçmeli ders havuzunun genişletilmesi, kariyer etkinliklerinin artırılması, kurumlarla iş birliklerinin geliştirilmesi veya uygulamalı faaliyetlerin güçlendirilmesi gündeme alınmaktadır (EK-2.6.3, EK-2.6.4).

Alınan iyileştirme kararlarının uygulanma durumu sonraki değerlendirme dönemlerinde yeniden izlenmesi planlanmıştır. Böylece önceki dönemde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediği ve yapılan düzenlemelerin PEA'lara katkısı kontrol edilmektedir.

Kanıt Dosyaları

- EK-2.1.1_PEA_Bölüm_Kurulu_Kararı.pdf
- EK-2.1.7_Bölüm_Kurulu_PEA_Belirleme.pdf
- EK-2.6.2_İİSBF_Mezun_İstihdam_Analizi.pdf
- Ek-2.2.3_PEA_Güncelleme_PUKÖ.pdf
- EK-2.5.1_PEA_Anket_Güncelleme_PUKÖ_Döngüsü.pdf
- EK-2.6.3_Dış Paydaş Toplantısı Sonuç Raporu.pdf
- EK-2.6.4_28.11.2024 Bölüm Kurulu Kararı.pdf
- EK-2.6.2.1_2023-2024_SBUİ_İstihdam_Analizi.pdf

2.7. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşıldığı Kanıtlanmalıdır.

2.7.1 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi ve Hedeflerle Karşılaştırılması

SBUİ Bölümünün PEA'lara ulaşma düzeyi, mezuniyet aşamasındaki öğrencilerden, mezunlardan, işverenlerden ve dış paydaşlardan elde edilen veriler aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. PEA; mezunların merkezi kamu teşkilatı, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, ticari şirketlerin dış ilişkiler birimleri, uluslararası örgüt/kurumlar ve akademik kariyer alanlarında görev alabilmelerini hedeflemektedir. Bu amaçlara yönelik anket formu (EK-2.1.8, EK-2.1.9, EK-2.1.10) ve paydaş temelli veri toplama planı oluşturulmuştur (EK-2.4.1).

Bu kapsamda yapılan değerlendirmeler eklerde (EK-2.6.2, EK-2.6.2.1) sunulmuştur. İlgili eklerde İİSBF mezun istihdam verileri, işveren memnuniyet değerlendirmeleri, mezun takip çizelgeleri ve analizler yer almaktadır. Bulgular, mezunların istihdam piyasasına görece kısa sürede dâhil olabildiklerini ve işverenlerin mezunların mesleki yeterliliklerinden genel olarak memnun olduklarını göstermektedir.

Değerlendirmede anket verilerinin yanında mezunların kariyer gelişimleri ve görev aldıkları kurumlar da dikkate alınmaktadır. Mezunlarımızdan Mesut Bozatl ve İrfan Çelikaslan'ın milletvekili olarak görev yapması, Merve Tatar'ın bir siyasi partinin en genç MKYK üyeleri arasında yer alması, Zehranur Köşker'in iki dönemdir Gaziler Mahallesi Muhtarı olarak görevini sürdürmesi, programın siyaset ve yerel yönetimler alanındaki çıktıları bakımından olumlu göstergelerdir. Benzer şekilde Melihat Evgi'nin Birleşmiş Milletler'de, Cumali Özbek'in UNHCR'de, Oktay Yalçın'ın Qatar Charity'de görev yapması ve Fareed Faoukhuri'nin Oxford Public Policy alanında yüksek lisansını onur derecesiyle tamamlaması, programın uluslararası kurumlar ve akademik kariyer hedefleriyle uyumlu mezun çıktıları ürettiğini göstermektedir. Bu örnekler, Bölüm Kurulu kararında tanımlanan PEA'ların mezun kariyerleri üzerinden izlenebildiğini desteklemektedir.

Mezunların program eğitim amaçlarına ulaşma düzeylerini ölçen anket sonuçları EK-2.7.1'de sunulmuştur. Grafikler incelendiğinde mezunların program eğitim amaçlarını genel olarak olumlu değerlendirdikleri görülmektedir. Devlet kurumları, yerel yönetimler ve akademik kariyer alanlarında programın hedeflerle büyük ölçüde uyumlu olduğu anlaşılmaktadır. Buna karşılık ticari şirketlerin dış ilişkiler birimlerinde görev alabilmeye ilişkin PEA'da "biraz katılıyorum" düzeyinde kalan değerlendirmeler, bu alanın geliştirmeye açık olduğunu göstermektedir.

Sonuç olarak, PEA'lara ulaşma düzeyi mezun izleme verileri, anket sonuçları, işveren görüşleri, dış paydaş değerlendirmeleri, mezun başarı örnekleri ve CO-OP işyeri memnuniyet belgeleriyle kanıtlanmaktadır. PEA'ına Ulaşma Raporu EK-2.7.2'de; örnek bir CO-OP işyeri memnuniyet belgesi ise EK-2.7.3'te sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- Ek-2.1.8_Öğrenci Anketi.pdf
- Ek-2.1.9_İç Paydaş Anketi.pdf
- Ek-2.1.10_İşveren:Dış Paydaş Anketi.pdf
- Ek-2.4.1_Veri_Toplama_Planı.pdf
- EK-2.6.2_İİSBF_Mezun_İstihdam_Analizi.pdf
- EK-2.7.1_PEA_Mezun_Anket_Analizi.pdf
- EK-2.7.2_Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Raporu.pdf
- EK-2.7.3_İş Yeri Değerlendirme Raporu.pdf
- EK-2.6.2.1_2023-2024_SBUI_İstihdam_Analizi.pdf

3. PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına Ulaşmak İçin Gerekli Bilgi, Beceri ve Yetkinliklerin Tümünü Kapsamalı ve STAR Çıktıları ile Lisans Programa Özgü Öğrenme

Çıktılarını da İçerecek Şekilde Tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Alan Yeterliliklerinin Lisans Programı (6) Düzeyini Kapsar. Her Bir Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları Tanımlanmıştır.

3.1.1. Program Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması, Eşleştirilmesi ve Süreç Yönetimi

3.1.1.1 Program Öğrenme Çıktılarının Kapsamı, Ölçülebilirliği ve TYÇ ile Uyumu

Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ); Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler lisans programı öğrencilerinin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsamaktadır.

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Programına Ait Program Öğrenme Çıktıları aşağıdaki gibidir:

PÖÇ 1: Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler literatüründeki temel metinlere hâkimdir. Alanın temel kavramlarını, kuramlarını, model ve yaklaşımlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri bilir.

PÖÇ 2: Edindiği kuramsal, olgusal ve araştırma yöntemleri bilgileri ile nicel ve nitel verileri değerlendirebilir, yorumlayabilir, sorunları tanımlayabilir, veri analizi yapabilir ve sonuçları değerlendirerek çözümler üretebilir.

PÖÇ 3: Siyaset Bilimi ve Uluslararası ilişkilerle dair haberleri ve yorumları etkin olarak anlayıp, yorumlayabilir; tartışmalara katılabilirler.

PÖÇ 4: Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bilgilerini, Hukuk, İktisat, Tarih, Sosyoloji gibi diğer alanlardan gelen bilgilerle ilişkilendirebilir, bütünleştirerek yorumlayabilir, yeni bilgiler oluşturabilir ve disiplinler arası etkileşimi anladığını gösterebilir.

PÖÇ 5: Kendi alanında hangi bilgiyi nerede bulacağını bilir, bağımsız araştırma ve çalışma yapabilir, araştırdığı konu ile ilgili kapsamlı bir rapor hazırlayabilir.

PÖÇ 6: Proje veya takım çalışmalarında yürütücü veya takım üyesi olarak üzerine düşen sorumlulukları yerine getirebilir.

PÖÇ 7: Ulusal ve uluslararası akademik ve mesleki ortamlarda bilgisini, çalışmalarının sonuçlarını, fikir ve yorumlarını, alanındaki veya başka disiplin ve birimlerdeki kişilere, gerekli verileri kullanarak ve açık ve net bir şekilde Türkçe ve İngilizce olarak ifade edebilir, sunabilir, paylaşabilir.

PÖÇ 8: Kültürler ve bireyler arasındaki farklılıklara saygı gösterilmesinin önemini anladığını gösterebilir, farklı kültürlerden bireylerin oluşturduğu sosyal veya profesyonel ortamlarda gerekli empatiyi göstererek iletişim kurabilir.

PÖÇ 9: Sosyal sorumluluk kavramının bireysel, toplumsal ve ekolojik boyutlarını bilir, bu çerçevede içinde üzerine düşen aktif vatandaşlık görevini anladığını gösterebilir.

PÖÇ 10: Toplumsal, kültürel, bilimsel ve etik değerlere uygun hareket eder.

Zorunlu yabancı dil hazırlık programı haricinde 4 yıl (8 dönem) boyunca program bazında ulaşılması hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinebilmeleri için öğrencilere güçlü ve kapsamlı bir müfredat sunulmaktadır. Program Öğrenme Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarına (EK-3.1) ek olarak Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYYÇ) yer alan maddeler ile uyumlu olmasına azami dikkat edilmiştir. Program Öğrenme Çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkisi tabloda (EK-3.2) gösterilmiştir.

Kanıt Dosyaları

- EK 3.1 Program Eğitim Amaçları.pdf
- EK-3.2 Program Öğrenme Çıktılarının, TYYÇ ile uyumunu ve aralarındaki ilişkileri gösteren tablo.pdf

3.1.1.2 Program Öğrenme Çıktılarının STAR Çıktıları ile Eşleştirilmesi ve Kapsam Doğrulaması

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler programına ait Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), STAR çıktıları da kapsamaktadır. Bu durum aşağıda eksiksiz bir biçimde nasıl kapsadığı gösterilmektedir. Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) STAR Çıktıları ile uyumu ve aralarındaki ilişki tabloda da gösterilmiştir (EK-3.3).

Bu doğrultuda Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler programı mezunları;

- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler literatüründeki temel metinlere hâkimdir. Alanın temel kavramlarını, kuramlarını, model ve yaklaşımlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri bilir. Bu kapsamda alanlarıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahip olur. Edindiği bu bilgiler aynı zamanda alana özgü bir yetkinliğe sahip olduğunu da göstermektedir.
- Edindiği kuramsal, olgusal ve araştırma yöntemleri bilgileri ile nicel ve nitel verileri değerlendirebilir, yorumlayabilir, sorunları tanımlayabilir, veri analizi yapabilir ve sonuçları değerlendirerek çözümler üretebilir. Böylece alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir. Bunlar aynı zamanda öğrenme yetkinliğine sahip olduğunu gösterir.
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası ilişkilerle dair haberleri ve yorumları etkin olarak anlayıp, yorumlayabilir; tartışmalara katılabilirler. Böylece alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine ve alana özgü yetkinliğe sahiptir. Bunlar aynı zamanda öğrenme yetkinliğine sahip olduğunu gösterir.
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bilgilerini, Hukuk, İktisat, Tarih, Sosyoloji gibi diğer alanlardan gelen bilgilerle ilişkilendirebilir, bütünleştirerek yorumlayabilir, yeni bilgiler oluşturabilir ve disiplinler arası etkileşimi anladığını gösterebilir. Böylece alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine ve alana özgü yetkinliğe sahiptir. Bunlar aynı zamanda öğrenme yetkinliğine sahip olduğunu gösterir.
- Kendi alanında hangi bilgiyi nerede bulacağını bilir, bağımsız araştırma ve çalışma yapabilir, araştırdığı konu ile ilgili kapsamlı bir rapor hazırlayabilir. Böylece alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahip olur.
- Proje veya takım çalışmalarında yürütücü veya takım üyesi olarak üzerine düşen sorumlulukları yerine getirebilir. Böylece alanıyla ilgili sorumluluk alabilme yetkinliğine sahip olur.
- Ulusal ve uluslararası akademik ve mesleki ortamlarda bilgisini, çalışmalarının sonuçlarını, fikir ve yorumlarını, alanındaki veya başka disiplin ve birimlerdeki kişilere, gerekli verileri kullanarak ve açık ve net bir şekilde Türkçe ve İngilizce ifade edebilir, sunabilir, paylaşabilir. Bu durum alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahip olduğunu gösterir.
- Kültürler ve bireyler arasındaki farklılıklara saygı gösterilmesinin önemini anladığını gösterebilir, farklı kültürlerden bireylerin oluşturduğu sosyal veya profesyonel ortamlarda iletişim kurabilir.
- Sosyal sorumluluk kavramının bireysel, toplumsal ve ekolojik boyutlarını bilir, bu çerçevede içinde üzerine düşen aktif vatandaşlık görevini anladığını gösterebilir.

Kanıt Dosyaları

- EK 3.3 Program Öğrenme Çıktıları ile STAR Çıktılarının İlişkisini Gösteren Tablo.pdf

3.1.1.3 Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları Arasındaki Sistematiik İlişki ve İzleme

Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile Program Eğitim Amaçları (PEA) arasında bir uyum bulunmaktadır. Öğrencilerin belirlenen öğrenme çıktılarına ulaşması, eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesine katkı sağlar ve programın etkinliğini değerlendirmek için kullanılabilir. Bu nedenle, programın tasarımı ve uygulanması sürecinde bu iki bileşen arasındaki ilişkinin gözetilmesi için azami önem gösterilmektedir. Hem Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile Program Eğitim Amaçları (PEA) arasındaki uyum ve ilişkiyi gösteren tablo (EK-3.4) hem de Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), Program Eğitim Amaçları (PEA) ve STAR Çıktıları ilişkisini gösteren tablo ekte (EK 3.5.) sunulmuştur.

Ayrıca Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile Program Eğitim Amaçları (PEA) arasındaki uyum aşağıda irdelenmiştir:

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler programı mezunları alanın temel kavramları, kuramları, model ve yaklaşımları ve bunlar arasındaki ilişkilere hakimdir. Sahip oldukları bu bilgiler, devlet merkezi teşkilatının, yerel yönetimlerin, sivil toplum örgütlerinin siyaset bilimi ve dış ilişkilerle ilgili kadrolarında, ticari şirketlerin dış ilişkiler bölümlerinde ve uluslararası örgütlerin ilgili birimlerinde tercih edilmelerine olanak sağlar. Ayrıca edindikleri bu bilgiler sayesinde siyaset bilimi ve uluslararası ilişkiler alanlarında akademik kariyer yapabilirler. Adayın sıralanan kadrolarda tercih edilmesi veya akademik kariyer yapabilmesi için uluslararası ilişkiler, uluslararası hukuk, siyaset bilimi, diplomasi, uluslararası güvenlik, küresel sorunlar, uluslararası örgütler ve uluslararası ekonomi gibi temel konularda derin bir bilgiye sahip olması gerekir. Program kapsamında öğrencilere bu bilgileri edinmelerini sağlayacak güçlü bir müfredat sunulmaktadır.

Kanıt Dosyaları

- EK 3.4 Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları Arasındaki Uyum ve İlişkiyi Gösteren Tablo.pdf
- EK 3.5 POC-PEA-STAR.pdf

3.1.1.4 Program Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesinde Yöntem, Şeffaflık ve Paydaş Katılımı

Üniversite-Kamu Kurum/Kuruluş/Firma işbirliği kapsamında sektörün ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilerin yeterliliklerinin desteklenmesi esas alınmıştır. İç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler (EK 3-19) ve paylaşımlar sonucu hazırlanan Program Eğitim Amaçlarının (PEA) bölüm misyonuna uyumlu olarak Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ) dönüştürülmesine dikkat edilmiştir.

Kanıt Dosyaları

- EK 3-19 Akreditasyon Çalışmaları Kapsamında İç Paydaş Toplantısı.pdf
- EK-3-33 Paydaşlar Toplantısı Bilgilendirme Yazısı.pdf
- EK-3.27 Dış Paydaş Toplantısı_Aralık 2025.pdf

3.1.1.5 Program Öğrenme Çıktılarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi

Tüm bu süreçlerin ardından Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) bölüm öğretim üyelerinin yer aldığı bölüm toplantısında belirlenmiştir (EK-3.6).

Öncelikle dönem içerisinde gerçekleştirilen ara sınav, bireysel veya grup çalışmasına dayalı ödev ve sunum, final sınavı gibi ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile dönemsel gözden geçirme aşamalarının ilki başlatılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin CO-OP raporlarında yer alan, öğrenciler tarafından kapalı zarflar içinde teslim edilen öğrenci değerlendirme raporları, Program Öğrenme Çıktılarının güncellenmesi amacıyla da kullanılmaktadır. Bunun yanında dönem içi ve sonunda öğretim elemanlarının katıldığı bölüm toplantıları kapsamında PÖÇ'ler gözden geçirilir ve hedeflenen çıktılara erişilip erişilmediği görüşülür. Bu kapsamda alınan bölüm kurulu kararıyla (EK-3.7.) 1-2-3-4. sınıflara ve mezunlara uygulanmak üzere doğrudan Program Öğrenme Çıktılarına yönelik anket uygulanarak her bir PÖÇ'e ulaşma seviyesi belirlenmesi hedeflenmiştir. PÖÇ'lere ulaşma seviyesi düşük görüldüğünde ilgili Program Öğrenme Çıktısı bölüm kurulunda tekrar görüşülerek güncelleme yapılmaktadır.

Kanıt Dosyaları

- EK 3.6 - 06.06.2018 Tarihli 2018_3 Sayılı Bölüm Kurulu Toplantısı.pdf
- EK 3.7 - 2024_08 Sayılı 12.01.2024 Tarihli Bölüm Kurulu Kararı.2024 Tarihli Bölüm Kurulu Kararı.2024 Tarihli Bölüm Kurulu Kararı.PDF

3.1.2. Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Değerlendirilmesi ve Çoklu Programlarda Ayırt Ediciliğin Sağlanması

3.1.2.1 Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması ve Değerlendirilmesi

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler programı fakültedeki İktisat, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, İşletme gibi diğer programlarla genel ölçütler (bilgi beceri ve yetkinlikler temelindeki program öğrenme çıktıları) açısından benzerlikler gösterebilir. Ancak Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler programına özgü ölçütler ile bu program, diğer programlardan ayrılmaktadır. Buna ilişkin Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler programına özgü PÖÇ (bilgi beceri ve yetkinlikler) şunlardır;

PÖÖ 1: Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler literatüründeki temel metinlere hâkimdir. Alanın temel kavramlarını, kuramlarını, model ve yaklaşımlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri bilir.

PÖÖ 2: Siyaset Bilimi ve Uluslararası ilişkilere dair haberleri ve yorumları etkin olarak anlayıp, yorumlayabilir; tartışmalara katılabilirler.

PÖÖ 3: Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bilgilerini, Hukuk, İktisat, Tarih, Sosyoloji gibi diğer alanlardan gelen bilgilerle ilişkilendirebilir, bütünleştirerek yorumlayabilir, yeni bilgiler oluşturabilir ve disiplinler arası etkileşimi anladığını gösterebilir.

Programa Özgü Ölçütler (PÖÖ), Program Eğitim Amaçları (PEA) ile uyumludur.

Program öğrenme çıktıları (PÖÇ) Program eğitim amaçlarını (PEA) ile uyumunu değerlendirmek üzere bölüm öğretim elemanlarından teşkil edecek toplantılar (EK-3.7.) olduğu gibi 2026-2027 eğitim ve öğretim yılında da sürdürülecektir. Bu değerlendirmeler neticesinde mevcut PÖÇ'lerin iç paydaşlara, yani öğrencilere, ekteki (EK-3.8.) gibi bir anket formatıyla

sunulması planlanmaktadır. Anketlerin uygulanmasını müteakiben dış paydaşlarla bahar dönemi sonlarında yapılacak olan toplantıyla PÖÇ'lerin PEA, TYÇÇ ve STAR çıktılarıyla ilişkileri mercek altına alınacak ve nihai haline karar vermek üzere toplanılacaktır.

Kanıt Dosyaları

- EK 3.7 - 2024_08 Sayılı 12.01.2024 Tarihli Bölüm Kurulu Kararı.2024 Tarihli Bölüm Kurulu Kararı.2024 Tarihli Bölüm Kurulu Kararı.PDF
- EK-3.8. Program Öğrenme Çıktılarını Değerlendirmeye Yönelik Anket.docx.pdf

3.1.2.2 Çoklu Programlarda Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Ayırıştırılması ve Tutarlılığın Sağlanması

2026-2027 yıllarında da PUKO döngüsü yardımıyla benzer süreçler izlenerek, bölümün güncel dersleri ve genel olarak yapısına uygun bir strateji izlenecektir. Örnek olarak: PÖÇ-PEA uyumu öğretim elemanları toplantılarıyla değerlendirilecektir. Öğrencilere yönelik PÖÇ anketi uygulanacaktır. Dış paydaşlarla toplantı yapılarak TYÇÇ ve STAR çıktılarıyla bütünlük analiz edilecektir. Daha sonra ise PUKO döngüsü ile süreç sürekli izlenecek, ders içerikleri ve stratejiler güncellenecektir. Daima bölüm yapısına uygun, sürdürülebilir bir PÖÇ sistemi geliştirilecektir.

Kanıt Dosyaları

- EK-3.21 PEA_Bölüm_Kurulu_Kararı.pdf

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının Sağlandığını Belirlemek ve Belgelemek İçin Kullanılan Bir Ölçme ve Değerlendirme Sistemi Kurulmalı ve İşletilmelidir.

3.2.1 Program Öğrenme Çıktılarına İlişkin Ölçme-Değerlendirme Sürecinin Kurulumu ve İşletilmesi

Bölümümüzde sınavlar ara sınav, kısa sınavlar ve dönem için çalışmalar, mazeret sınavları, ek sınavlar ve final ve bütünleme sınavlarından oluşmaktadır. Derslerin ana değerlendirme bileşenlerinden biri olan sınavlar fakültemiz tarafından hazırlanan ve ilan edilen programa göre yapılır. Sınavlara girmek için öğrenci kimlik kartı ibrazı zorunludur. Üniversitemizde ayrıca bütünleme sınavı uygulaması bulunmaktadır. Bölümümüzde yaz okulu programı mevcut değildir. Ara sınav, lisans programı müfredatında bulunan bir dersin verildiği yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Ara sınav, akademik takvimde belirtilen tarihler içinde yapılır. Her dersin bir yarıyıl en az bir ara sınavı yapılır veya ders içerisinde ödev, sunum, proje ve benzeri çalışmalar bir ara sınav yerine dersin öğretim üyesi takdirinde kullanılabilir. Mazereti nedeniyle ara sınava katılamayan öğrenciler mazeret sınavı yapılır. Final sınavı ise, dersin okutulduğu yarıyıl sonunda akademik takvimde belirtilen tarihler içinde yapılan sınavdır. Her yarıyıl sonunda, o yarıyıl açılan dersler için yapılan nihai sınavdır. Final sınavlarına katılabilmek için derslere %70 devam mecburiyeti gerekmektedir. Her dersin öğretim üyesi, devama ilişkin bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girer. Dönem sonu başarı notları sınav performansına ek olarak ödev, sunum, proje, sınıf katılımı ve derslere devam durumu gibi çeşitli ölçme ve değerlendirme kriterleri çerçevesinde belirlenir. Yıllık ve yarıyıllık derslerden yılsonu/yarıyıl final sınavında başarısız olunan dersler ile ortalama yükseltmek amacıyla CC'nin altında olan dersler için bütünleme sınavı yapılır. Bu sınavdan alınan not final sınavından alınan notun yerine geçer. Bir yarıyıl sonunda yarıyıl not

ortalaması, 2.00 ve daha yukarı olan öğrenciler başarılı kabul edilir. Bir yarıyıl sonunda en az normal ders yükü ile herhangi bir dersin harf notu FF, FD, NA ve U olmaması şartıyla, o yarıyılın YNO'ları 3.00-3.49 arasında olan öğrenciler takdir öğrencisi, 3.50 ve daha yüksek olan öğrenciler ise yüksek takdir öğrencisi olarak nitelendirilir. Öğrenciler istedikleri takdirde not yükseltmek amacıyla, ön lisans/lisans öğrenimi süresince daha önceden almış oldukları dersleri tekrar alabilirler. Tekrarlanan derste alınan son not geçerlidir. Bir fakülte/yüksekokuldan mezun olabilmek için, öğrencinin gerekli ders ve stajları başarı ile tamamlamış olması ve dönem not ortalaması ile genel not ortalamalarının 2.00 olması gerekir (EK-3.9). Not değerlendirme tablosu ekte gibidir (EK-3.10). Öte yandan öğretim üyesi, sorumlu olduğu derse ilişkin bir ders bilgi formu oluşturur. Bu formda ilgili dersin amacı, kapsamı, öğrenme çıktıları, haftalık program, okuma listesinin yanı sıra ölçme ve değerlendirme yöntemine de yer verilir. Öğrenciler bu kısımda dersin öğrenme çıktılarının ölçümünde hangi değerlendirme bileşenlerinin kullanıldığını görür.

Kanıt Dosyaları

- EK 3.9. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
- EK 3.10. Not değerlendirme tablosu aşağıdaki gibidir.pdf

3.2.2 Ölçme Sonuçlarının Analizi ve Düzeltici-Önleyici Faaliyetler (PUKÖ)

2025-2026 Akademik Yılı Güz ve Bahar Dönemlerine ait zorunlu ve seçmeli derslerde hangi değerlendirme bileşenlerinin kullanıldığını gösteren tablo ekte yer almaktadır (EK-3.11.1 ve EK 3.11.2). Program Öğrenme Çıktılarının müfredattaki seçmeli ve zorunlu derslerin öğrenme çıktıları ile uyumlu olmasına özen gösterilmekte ve derslerin Program Öğrenme Çıktılarına katkı sağlaması beklenmektedir. Ders bilgi formlarında ilgili derse ait öğrenme çıktıları ile Program Öğrenme Çıktıları arasındaki ilişki tablo olarak öğrencilerin bilgisine sunulmaktadır. 2023-2024 Akademik Yılı Güz ve Bahar Dönemlerine ait seçmeli ve zorunlu derslerin öğrenme çıktılarının Program Öğrenme Çıktıları ile ilişkisini gösteren tablolar ekte yer almaktadır (EK-3.12).

Öğretim elemanları, dönem sonu değerlendirmeleri için bölüm toplantısı kapsamında bir araya gelir. Toplantılarda Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) sağlanma düzeyi, güçlü ve zayıf yönleri, öğrenci performansı ve ölçme araçlarının etkinliği gibi konular ele alınır. Zayıf alanların tespit edilmesi halinde eylem planları oluşturulur. Ek eğitimler, müfredatın revize edilmesi veya ölçme araçlarının yeniden değerlendirilmesi gibi yöntemlere başvurulabilir.

Örneğin, 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi sonunda Program Öğrenme Çıktılarını Değerlendirmeye Yönelik Anketin uygulanması neticesinde,

- 1. Sınıf öğrencilerinin PÖÇ 1'e %75 oranında, PÖÇ 2'ye %90 oranında, PÖÇ 3'e %85 oranında, PÖÇ 4'e %75 oranında, PÖÇ 5'e %70 oranında, PÖÇ 6'ya %95 oranında, PÖÇ 7'ye %55 oranında, PÖÇ 8'e %85 oranında, PÖÇ 9'a %95 oranında ulaşılmıştır, PÖÇ 10'a %100 oranında;
- 2. Sınıf öğrencilerinin PÖÇ 1'e %93,2 oranında, PÖÇ 2'ye %100 oranında, PÖÇ 3'e %100 oranında, PÖÇ 4'e %100 oranında, PÖÇ 5'e %86,6 oranında, PÖÇ 6'ya %100 oranında, PÖÇ 7'ye %86,6 oranında, PÖÇ 8'e %93,2 oranında, PÖÇ 9'a %93,2 oranında ulaşılmıştır, PÖÇ 10'a %100 oranında;
- 3. Sınıf öğrencilerinin PÖÇ 1'e %93,2 oranında, PÖÇ 2'ye %93,2 oranında, PÖÇ 3'e %86,6 oranında, PÖÇ 4'e %86,6 oranında, PÖÇ 5'e %73,2 oranında, PÖÇ 6'ya %93,2 oranında, PÖÇ 7'ye %93,2

oranında, PÖÇ 8'e %86,6 oranında, PÖÇ 9'a %93,2 oranında ulaşılmıştır, PÖÇ 10'a %100 oranında;
- 4. Sınıf öğrencilerinin PÖÇ 1'e %90 oranında, PÖÇ 2'ye %90 oranında, PÖÇ 3'e %100 oranında, PÖÇ 4'e %90 oranında, PÖÇ 5'e %100 oranında, PÖÇ 6'ya %96,6 oranında, PÖÇ 7'ye %73,2 oranında, PÖÇ 8'e %100 oranında, PÖÇ 9'a %86,6 oranında ulaşılmıştır, PÖÇ 10'a %100 oranında ulaştıkları tespit edilmiştir.

2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi sonunda Program Öğrenme Çıktılarına ulaşma düzeyinin ortalamasının %90,08 olması nedeniyle PÖÇ'lere yönelik herhangi bir güncellemeye ihtiyaç olmadığı anlaşılmıştır.

Bu kapsamda her bir Program Öğrenme Çıktısına ulaşma durumunun nasıl izlendiğine ve ilgili süreçlere ilişkin PUKO çevriminin bir kez kapatıldığına ilişkin belge ekte sunulmuştur (EK-3.13).

2025-2026 döneminde yapılan anket değerlendirmesi ise EK 3.14'te bulunmaktadır.

Kanıt Dosyaları

- Tablo 3.11.1. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Lisans Programı 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemlerinde Verilen Derslerin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri.pdf
- EK 3.11.2 POC Bazlı Tablo.pdf
- EK 3-12. Program Öğrenme Çıktılarının, müfredattaki seçmeli ve zorunlu derslerin kazanımlarıyla öğrenme çıktıları ile ilişkisini gösteren tablolar.pdf
- EK 3.13 - Program Öğrenme Çıktıları-PUKO Döngüsü.pdf
- EK 3.14 - ANKET POC DEĞERLENDİRME.pdf

3.3. Mezuniyet Aşamasına Gelmiş Olan Öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını Sağladıkları Kanıtlanmalıdır.

3.3.1 Mezuniyet Aşamasındaki Öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi

Eğitim öğretim döneminin sonunda her bir Program Öğrenme Çıktısına ulaşma durumlarını tespit etmek amacıyla Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler programının mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilere ve mezunlarına doğrudan Program Öğrenme Çıktılarını Değerlendirmeye Yönelik Anket (EK 3.8) uygulanmıştır.

Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler dikkate alındığında;

- PÖÇ 1'e %90 oranında, PÖÇ 2'ye %90 oranında, PÖÇ 3'e %100 oranında, PÖÇ 4'e %90 oranında, PÖÇ 5'e %100 oranında, PÖÇ 6'ya %96,6 oranında, PÖÇ 7'ye %73,2 oranında, PÖÇ 8'e %100 oranında, PÖÇ 9'a %86,6 oranında ulaşılmıştır, PÖÇ 10'a %100 oranında ulaşılmıştır.

Mezunlar dikkate alındığında;

- PÖÇ 1'e %96,6 oranında, PÖÇ 2'ye %93,2 oranında, PÖÇ 3'e %100 oranında, PÖÇ 4'e %90 oranında, PÖÇ 5'e %93,2 oranında, PÖÇ 6'ya %96,6 oranında, PÖÇ 7'ye %90 oranında, PÖÇ 8'e %100 oranında, PÖÇ 9'a %100 oranında, PÖÇ 10'a %100 oranında ulaşılmıştır.

Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program öğrenme çıktılarına ulaşma düzeylerinin %92,64; mezunların ise %95,96 olduğu tespit edilmiştir.

Mezun/mezuniyet aşamasında olan öğrencilerin her bir program çıktısına ulaşma durumları değerlendirildiğinde PÖÇ 1'e %93,3 oranında, PÖÇ 2'ye %91,6 oranında, PÖÇ 3'e %100 oranında, PÖÇ 4'e %90 oranında, PÖÇ 5'e %96,6 oranında, PÖÇ 6'ya %96,6 oranında, PÖÇ 7'ye %81,6 oranında, PÖÇ 8'e %100 oranında, PÖÇ 9'a %93,3 oranında, PÖÇ 10'a %100 oranında ulaşıldığı tespit edilmiştir (EK 3.15. ve EK 3.16.).

Aynı şekilde, Eğitim öğretim döneminin sonunda STAR çıktılarına ulaşma durumlarını tespit etmek amacıyla Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler programının mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilere ve mezunlarına doğrudan STAR çıktılarına ilişkin bir anket uygulanmıştır (EK-3.17.).

Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler dikkate alındığında;

- ST1'e %100 oranında, ST2'ye %100 oranında, ST3'e %90 oranında, ST4'e %100 oranında, ST 5'e %90 oranında, ST6'ya %100 oranında ulaşılmıştır.

Mezunlar dikkate alındığında;

- ST1'e %100 oranında, ST2'ye %100 oranında, ST3'e %80 oranında, ST 4'e %90 oranında, ST5'e %100 oranında, ST6'ya %100 oranında ulaşılmıştır.

Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin STAR çıktılarına ulaşma düzeylerinin %96,67; mezunların ise %94 olduğu tespit edilmiştir.

Mezun/mezuniyet aşamasında olan öğrencilerin her bir STAR çıktısına ulaşma durumları değerlendirildiğinde ST1'e %100 oranında, ST2'ye %100 oranında, ST3'e %85 oranında, ST4'e %95 oranında, ST5'e %95 oranında, ST6'ya %100 oranında ulaşıldığı tespit edilmiştir. (EK-3.18.).

Hem mezun hem de mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin Program Öğrenme Çıktıları ile STAR çıktılarına ulaşma düzeylerinin %93 ile %99 arasında olduğu ve oranların birbirine yakın olduğu görülmüştür.

Kanıt Dosyaları

- EK 3.8. Program Öğrenme Çıktılarını Değerlendirmeye Yönelik Anket.docx.pdf
- EK 3.15 Mezun_Mezuniyet Aşamasında Olan Öğrencilerin Program Çıktılarına Ulaşma Durumları.pdf
- EK 3.16 Mezuniyet Öncesi Öğrenciler ile Mezun Öğrencilerin Kazanım Algılarının Program Öğrenme Çıktıları ile ilişkisi.pdf
- EK 3.17 STAR Çıktılarını Değerlendirmeye Yönelik Anket.pdf
- EK 3.18. Mezuniyet Öncesi Öğrenciler ile Mezun Öğrencilerin Kazanım Algılarının STAR Çıktıları ile ilişkisi.pdf

4. PROGRAM ÖĞRETİM PLANI

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını Sağlayan Bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) Olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları

(Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) İçermelidir.

4.1.1. Program Öğretim Planının Yapısı, Uygunluğu ve Erişilebilirliği

4.1.1.1 Lisans Programı Öğretim Planının Yapısı ve Uygunluğu

Program müfredatı; küresel, bölgesel ve ulusal gelişmeler ile öğrencilerin mezuniyet sonrası ihtiyaç duyabilecekleri bilgi, beceri ve yetkinlikler dikkate alınarak 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren güncellenmiştir. Güncellenen öğretim planına ilişkin Senato Kararı EK-4.1.1.1.1'de yer almaktadır. Yapılan düzenlemeler kapsamında ders sayısı yeniden yapılandırılmış, alan seçmeli derslerin kapsamı bölgesel ve uzmanlık alan dersleri doğrultusunda genişletilmiş ve öğrencilerin değişen dünya literatürüne yönelik dersler alabilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca yalnızca İngilizceyi içeren yabancı dil yapısı genişletilerek programa farklı yabancı dil seçeneği eklenmiş ve öğrencilerin ilgi duydukları sektörler için dil becerileri kazanmaları hedeflenmiştir. Program öğretim planı; zorunlu, alan seçmeli, bölgesel uzmanlık ve yabancı dil dersleri dikkate alınarak yapılandırılmış olup derslerin türlerine göre dağılımı Tablo 4.1'de gösterilmiştir.

Program öğrenme çıktıları ile program eğitim amaçları arasında uyum gözetilmekte; öğrencilerin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyleri programın etkinliğinin değerlendirilmesinde önemli bir ölçüt olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda dış paydaş görüşleri alınmış, gerçekleştirilen toplantılar sonucunda elde edilen geri bildirimler bölüm kurulunda değerlendirilmiş ve gerekli görülen ders önerileri müfredata dahil edilmek üzere ilgili akademik süreçler başlatılmıştır. Müfredatta yer alan ve güncelliğini yitiren dersler çıkarılarak programın daha sade, anlaşılır ve mezun yeterliliklerine cevap verecek şekilde yapılandırılması sağlanmıştır (EK-4.1.1.2.).2025-2026 akademik yılı Bahar döneminde müfredatın güncel hali yeniden değerlendirilmiş; tespit edilen eksiklikler doğrultusunda ders içerikleri gözden geçirilmiştir. Ayrıca YÖK 2030 vizyonu kapsamında yapılması planlanan güncelleme ve eklemeler bölüm kurulu kararıyla netleştirilmiş; ders içeriklerinin hazırlanması, ders kodlarının oluşturulması ve ilgili kurul ile senato süreçlerinin yürütülmesine karar verilmiştir (EK-4.1.1.3.).

Program öğretim planı ve ders içerikleri öğrenci bilgi sistemi ile bölümün resmî internet sayfası üzerinden öğrencilerin erişimine açık şekilde paylaşılmaktadır (EK-4.1.1.4.). 2026–2027 Güz döneminde, eklenen derslerle birlikte müfredatın izlenmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda, ders izlencelerinin Türkçe ve İngilizce versiyonlarının eş zamanlı güncellenip güncellenmediği kontrol edilecek ve gerekli durumlarda düzeltmeler yapılacaktır.

Kanıt Dosyaları

- EK-4.1.1.1.Senato Kararı.pdf
- EK-4.1.1.2. 28.11.2024 Bölüm Kurulu Kararı-SBÜİ.pdf
- EK-4.1.1.4. Linkler.pdf
- EK-4.1.1.3. 14.04.2026 Bölüm Kurulu Kararı.pdf
- Tablo-4.1..pdf

4.1.1.2 Derslerin Program Öğrenme Çıktıları ve Program Eğitim Amaçları ile Uyumu

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü güncel ders planı EK-4.1.1.2.1'de sunulmuştur. Bu kapsamda öğretim planında yer alan derslerin program eğitim amaçlarıyla ilişkisini gösteren çapraz tablo EK-4.1.1.2.2'de, program öğrenme çıktılarıyla ilişkisini gösteren çapraz tablo EK-4.1.1.2.3'te ve STAR çıktıları ile ilişkisini gösteren çapraz tablo EK-4.1.1.2.4'te yer almaktadır.

Program öğrenme çıktıları ile program eğitim amaçları arasında bir uyum bulunmaktadır. Öğrencilerin belirlenen öğrenme çıktılarına ulaşması, eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesine katkı sağlamakta ve programın etkinliğinin değerlendirilmesinde önemli bir ölçüt olarak kullanılmaktadır. Bu nedenle, programın tasarımı ve uygulanması sürecinde bu iki bileşen arasındaki ilişkinin gözetilmesine azami önem verilmektedir. Bu kapsamda dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiş, paydaş görüşleri alındıktan sonra konu bölüm toplantısında gündeme getirilerek tartışılmış ve karara bağlanmıştır (EK-4.1.1.2.5.). Yeni ders teklifleri ve Senato kararı gerektiren hususlar için Dekanlığa yazı yazılmış, önerilen dersler müfredata dahil edilmiştir (EK-4.1.1.2.6, EK-4.1.1.2.7.).

Kanıt Dosyaları

- EK-4.1.1.2.1. SBUI Güncel Ders Planı.pdf
- EK-4.1.1.2.6. Ders Planına Ders Ekleme.pdf
- EK-4.1.1.2.5..pdf
- EK-4.1.1.2.7. SBUI Ders Planı Guncellemesi.pdf
- EK-4.1.1.2.4. Program Öğretim Planı-STAR Çıktıları Çapraz Tablosu.pdf
- EK-4.1.1.2.3. Dersler ile PÖÇ Çapraz Tablosu.pdf
- EK-4.1.1.2.2. Dersler ile PEA Çapraz Tablosu.pdf

4.1.1.3 Ders İzlemlerinin Erişilebilirliği ve Güncelliğinin Doğrulanması

Güncellenen ders izlemleri sistematik biçimde kontrol edilerek hem Türkçe hem İngilizce olarak Bologna sistemine yeniden yüklenmiştir. Yükseköğretim Kurulu tarafından zorunlu tutulan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Türk Dili ve Edebiyatı derslerinin eğitim dili Türkçe olduğundan, bu derslere ait izlemler yalnızca Türkçe olarak sisteme işlenmiştir. Yabancı uyruklu öğrenciler için ise söz konusu dersler yerine seçmeli ders alma imkânı tanınarak gerekli akademik esneklik sağlanmıştır (EK-4.1.1.3.1.). Nitekim 2025–2026 Güz dönemi itibarıyla tüm güncel ders izlemleri Bologna sistemine eksiksiz biçimde aktarılmış, ayrıca bölüm web sayfasındaki ders izlemleri de eş zamanlı olarak güncellenmiştir (EK-4.1.1.3.2.).

Kanıt Dosyaları

- EK-4.1.1.3.2. Linkler.pdf
- EK-4.1.1.3.1. SBUI Yabancı Öğrenci Ders Seçimleri hk.pdf

4.1.2. Program Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütlerle Uyumunun Gösterilmesi

4.1.2.1 Programa Özgü Ölçütlerle Uyumlu Yapılandırma

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü öğretim planı, öğrencilerin temel ve ileri düzeyde bilgi ve beceriler kazanmalarını hedeflemektedir. İlk yarıyıllarda öğrenciler, sosyal bilimler, hukuk ve ekonomi alanlarında giriş dersleri olarak geniş bir akademik temel oluşturur. Bu kapsamda Introduction to Political Science ve Introduction to Economics I gibi dersler ile öğrencilerin hem disiplin temelleri hem de analitik düşünme becerileri geliştirilmektedir. Ayrıca bu dönemlerde Türkçe ve İngilizce akademik dil becerilerinin geliştirilmesine de önem verilmektedir.

İkinci yarıyıldan itibaren öğrenciler, kazandıkları temel bilgileri daha spesifik alanlara yönlendirerek bilgi sistemleri, politik psikoloji ve anayasa hukuku gibi alanlarda temel düzeyde bilgi edinmektedir. Üçüncü yarıyıldan itibaren araştırma yöntemleri ve siyasal düşünce tarihi gibi derslerle akademik derinleşme sağlanmakta; karşılaştırmalı siyaset ve uluslararası ilişkiler alanlarına yönelik derslerle öğrencilerin analitik bakış açısı güçlendirilmektedir. Bu dönemde ayrıca yabancı dil seçmeli dersler aracılığıyla öğrencilerin farklı dil ve kültür alanlarında yetkinlik kazanmaları desteklenmektedir.

Dördüncü yarıyıldan itibaren modern siyasal ideolojiler, uluslararası ilişkiler teorileri ve Türkiye'nin siyasal yapısına ilişkin derslerle öğrencilerin kuramsal ve analitik bilgi düzeyi artırılmaktadır. Bu dönemde öğrenciler ayrıca bölüm dışı "tamamlayıcı seçmeli dersler" aracılığıyla disiplinler arası bir eğitim imkânı elde etmektedir. Beşinci ve altıncı yarıyıllarda müfredat, uluslararası hukuk, siyasal sosyoloji, uluslararası örgütler ve Türk dış politikası gibi daha ileri düzey derslerle derinleşmektedir. Bu aşamada öğrencilerin ilgi alanlarına yönelmeleri teşvik edilmekte; bölüm içi, bölgesel ve yabancı dil seçmeli derslerle program esnekliği sağlanmaktadır.

Yedinci yarıyıldan itibaren öğrenciler, bölgesel çalışmalar, uluslararası ekonomi politik ve serbest seçmeli dersler aracılığıyla uzmanlaşma alanlarını belirleme imkânı bulmakta; ayrıca disiplinler arası öğrenme deneyimi kazanmaktadır.

Son yarıyıldan itibaren öğrencilere bitirme projesi, staj veya CO-OP uygulamalarından birini seçme imkânı sunulmaktadır. Bu seçenekler öğrencilerin akademik veya mesleki yönelimlerine göre farklılaşmakta; lisansüstü eğitim, sivil toplum veya özel sektör gibi alanlara yönelik kariyer planlamalarını desteklemektedir. Bu yapı, öğrencilerin hem teorik bilgi hem de uygulama becerileri açısından donanımlı bireyler olarak yetişmesini amaçlamaktadır (EK-4.1.2.1.1.).

Kanıt Dosyaları

- EK-4.1.2.2.1. SBUİ Güncel Ders Planı.pdf

4.2. Program Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılacak Olan Öğretim Yöntemleri,

Öğrencilere Gerekli Bilgi, Beceri ve Yetkinlikleri Kazandıracak Yapıda Olmalıdır.

4.2.1 Öğretim Yöntemlerinin Tanımlanması, Ders İzlençeleri ile Desteklenmesi ve PÖÇ ile İlişkilendirilmesi

Öğretim üyeleri, derslerinin özellikleri ve öğrencilere kazandırılmak istenen davranışlar istikametinde ders yöntemini seçmekte serbesttir. Dönem başında ders planları ile duyurulan ders müfredatı ile dersin hafta bazında nasıl işlendiğine yönelik açıklamalar ders yöntemini ihtiva etmektedir. Lisans düzeyinde öğrenci merkezli eğitim ön plana çıkarılırken öğretim üyesinin derste ağırlığının lisansüstü eğitimde daha da azaltılması, bu çerçevede siyaset bilimi ve uluslararası ilişkiler alanında somut örnekler ile kavramların karşılaştırmalı pratiği üzerinden ders icra edilmektedir. Ders materyallerinin eğitim metodu ile uyumlu olması yanında derste aynı anda iki metodun bindirmeli kullanımı tercih edilmektedir. Yöntem seçiminde dersin amacı ve hedefi, içerik, öğrenci beklentileri ve kazandırılması gereken nitelikler, maliyet ile ilgili kaygılar, sınıf mevcudu gibi girdiler dikkate alınmaktadır.

Lisans derslerinde öğrencilerin dersten maksimum faydayı elde etmesi adına öğrencilerin ders dışı hazırlıkları ile derste sunum yapmaları özendirilmektedir. Bu çerçevede "düşünen, düşündüğünü ifade edebilen, verilere dayalı hipotezler üretebilen, fikrini savunabilen, hatasını görebilen, gerektiğinde esnek bir yaklaşımla tutumunu değiştirebilen" öğrenci yetiştirebilecek yöntem tercih edilmekte ve öğrenci katılımını destekleyen vaka analizi, grup çalışması gibi yöntemler kullanılmaktadır (EK-4.2.1.2.). Bu nedenle sınıf içi seviyeli ve akademik tartışmaların teşvik edilmesi önem kazanmaktadır. Aşağıda ders izlençelerinin ilgili bölümünde her ders için kullanılan yöntemler görülmektedir. Derse ait kullanılan yöntemlerin, EK-4.2.1.1.'deki örnek syllabus'ta "Planned Learning Activities and Teaching Methods" kısmında yer almaktadır. Bu bölüm esasen tüm ders izlençelerinde bulunmaktadır. Ayrıca her izlençede dersin program öğrenim çıktılarıyla bağlantısı ele alınmaktadır.

Kanıt Dosyaları

- EK-4.2.1.1. Örnek Ders İzlençesi.pdf
- EK-4.2.1.2. Grup Çalışması Raporu.pdf

4.3. Program Öğretim Planının Uygulanmasını Güvence Altına Alacak ve Sürekli Gelişimini Sağlayacak Bir Öğretim Sistemi Kurulmalı ve İşletilmelidir.

4.3.1 Program Öğretim Planının İzlenmesi, Güvence Altına Alınması ve Sürekli İyileştirilmesi

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü olarak değerlendirme toplantısı; her dönemin sonunda ise geçmiş dönemin değerlendirilmesi ve müteakip dönemin planlanması ve programın güncellenmesine ilişkin bölüm kurulu toplantıları yapılmaktadır (EK-4.3.1.1.). Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü yapısı itibarıyla güncel gelişmelere son derece açık ve dinamik bir yapıya sahip bir sosyal bilim dalı olarak öne çıkmaktadır. Küresel dünyanın gelişmesi, krizler, dijitalleşmenin artması, insanların istek ve ihtiyaçlarının sürekli değişmesi, tüketici davranışlarının sürekli olarak yenilenmesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümünü yenilenmeye iten sebeplerdir. Bu nedenle, bu çağdaş gelişmeleri takip etmek ve ders planının bu değişimler ve gelişimlerden uzak kalmaması için sürekli güncel tutulması gerekmektedir. Bu kapsamda Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanlığı yönetiminde program öğretim planı sürekli değerlendirilmekte ve güncel gelişmelerin

öğrenciler tarafından takip edilmesi için çaba sarf edilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerimiz alan eğitimi kapsamında; Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümünün gerekli dersleri olan Diploması Tarihi, Uluslararası İlişkiler Teorisi, Hukuk, Siyasi Düşünceler Tarihi veya Siyaset Teorisi gibi temel literatürün yanında Bölüm İçi Seçmelileri, Tamamlayıcı Seçmeliler, Dil Seçmelileri ve Üniversite genelinden alınan Sınırsız Seçmeli ders gruplarına sahiptir. Buna göre öğrencilerimiz zorunlu derslerin yanında bu 4 ayrı seçmeli gruptan derslerini alarak amaç ve yönelimlerine göre kendilerini geliştirme imkânına sahip olmaktadır. Bu yolla birlikte hedefimiz: kamu ve özel sektör koşullarının gerekleri, kamu sektörü ve iş dünyasındaki paydaşlarımızdan aldığımız geri besleme ile sürekli yenilenen ders program ve içerikleri ile öğrencilerimizi günümüzün sürekli değişen koşullarına hazırlamak, mezuniyetleri sonrasında da irtibatı sürdürerek eğitime yönelik ihtiyaçları tespit etmek suretiyle, iş dünyasında aranan, güvenilen, sert rekabet koşullarına kolay uyum sağlayabilen takım oyuncuları olarak hazırlamaktır. Yapılan iç ve dış paydaş toplantıları ve kamu kurum ve kuruluşlarının önerileri, talepleri ve beklentileri dikkate alınarak yapılması gereken güncellemeler ele alınmıştır (EK-4.3.1.4., EK-4.3.1.5., EK-4.3.1.6.) Bu hususlar neticesinde Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölüm Kurulu tarafından alınan kararlar ve İİSBF Dekanlığı aracılığıyla ders planının güncellenmesi Üniversite Senatosuna sunulmaktadır. Bu kapsamda alınmış Bölüm Kurul Kararı ve ilgili resmi yazıları ekte sunulmuştur (EK-4.3.1.2., EK-4.3.1.3., EK-4.3.1.7., EK-4.3.1.8.).

Kanıt Dosyaları

- EK-4.3.1.1. Bölüm Kurulu Kararı.pdf
- EK-4.3.1.2..pdf
- EK-4.3.1.3. 14.04.2026 Bölüm Kurulu Kararı.pdf
- EK-4.3.1.4. İç Paydaş Öğrenci Toplantısı.pdf
- EK-4.3.1.5. Dış Paydaş Toplantısı Bilgilendirme Yazısı.pdf
- EK-4.3.1.6. 29.12.2025 Bölüm Kurulu Kararı.pdf
- EK-4.3.1.7. SBUI YOK 2030 Vizyonu Ders Çalışması.pdf
- EK-4.3.1.8. SBUI Cumhurbaşkanlığı Eylem Maddeleri hk.pdf

4.4. Program Öğretim Planı Aşağıdaki Bileşenleri İçermelidir.

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı Seçmeli Dersleri İçermelidir. Seçmeli Ders Oranı En Az %25 Olmalıdır.

4.4.1.1 Seçmeli Ders Oranı, AKTS Dağılımı ve Akademik Esneklik

Ölçüt-4.4.'te ders planında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin ders türlerine göre oranı belirtilmiştir. Ders/program eğitim planında 4. Yarıyıldan itibaren dil ve tamamlayıcı seçmeli gibi dersler öğrencilerin seçimine sunulmakta olup 7. Yarıyıl itibari ile ise neredeyse bütün dersler seçmeli hale gelmektedir. Dolayısıyla ders/program öğretim planındaki seçmeli dersler %25'i geçmektedir.

Kanıt Dosyaları

- Ölçüt 4.4..pdf

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı Temel Alan Derslerini İçermelidir.

4.4.2.1 Temel Alan Derslerinin Tanımlanması, AKTS/Kredi Yapısı ve PÖÇ Desteği

Programda 56 AKTS temel alan dersi (12 ders) yer almaktadır. Bu derslerin 46 AKTS'si (10 ders) birinci sınıfta, 10 AKTS'si (2 ders) ise ikinci sınıfta yer almaktadır. Temel alan derslerinin tamamı zorunlu derslerden oluşmakta olup öğrencilerin Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanına ilişkin temel bilgi ve becerileri kazanmaları hedeflenmektedir.

Derslerin AKTS dağılımı ve kademeli yapısı, program öğrenme çıktılarının (PÖÇ) aşamalı olarak kazandırılmasını destekleyecek şekilde tasarlanmıştır. Bu kapsamda öğrencilerin alanın kuramsal ve kavramsal temellerine hâkim olmaları, araştırma yöntemlerini kullanabilmeleri, eleştirel analiz yapabilmeleri ve disiplinlerarası bakış açısı geliştirebilmeleri amaçlanmaktadır.

Program öğrenme çıktıları doğrultusunda öğrencilerin Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler literatüründeki temel metinlere hâkim olmaları ve alanın temel kavram, kuram, model ve yaklaşımlarını anlamaları hedeflenmektedir. Ayrıca öğrenciler, edindikleri kuramsal ve yöntemsel bilgileri kullanarak nicel ve nitel verileri değerlendirebilmekte; sorunları tanımlayarak analiz edebilmekte ve çözüm önerileri geliştirebilmektedir.

Bunun yanında öğrenciler, alan bilgisini Hukuk, İktisat, Tarih ve Sosyoloji gibi disiplinlerle ilişkilendirebilmekte; disiplinlerarası bir bakış açısı geliştirebilmektedir. Bağımsız araştırma yürütebilme, akademik rapor hazırlayabilme, proje ve takım çalışmalarında sorumluluk üstlenebilme ile bilgi ve görüşlerini Türkçe ve İngilizce olarak ifade edebilme becerileri de program öğrenme çıktıları kapsamında yer almaktadır.

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı Uzmanlık Alan Derslerini İçermelidir.

4.4.3.1 Uzmanlık Alan Derslerinin Planlanması, AKTS Yüğü ve Mesleki Yetkinlik Desteği

Programda 122 AKTS uzmanlık alan dersi (23 ders) yer almaktadır. Bu derslerin sınıf düzeylerine göre dağılımı; birinci sınıfta 5 AKTS (1 ders), ikinci sınıfta 30 AKTS (6 ders), üçüncü sınıfta 44 AKTS (8 ders) ve dördüncü sınıfta 43 AKTS (8 ders) şeklindedir. Birinci sınıf düzeyinde uzmanlık alan dersi bulunmamaktadır.

Uzmanlık alan derslerinin 101 AKTS'si zorunlu derslerden, 21 AKTS'si ise seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bu yapı, öğrencilerin alan bilgisini kademeli olarak geliştirmesini ve uzmanlık alanına ilişkin yetkinlikleri sistematik biçimde kazanmasını desteklemektedir.

Derslerin AKTS yüğü ve sınıf düzeylerine göre dağılımı, öğrencilerin mesleki yetkinliklerinin aşamalı olarak geliştirilmesini hedefleyecek şekilde planlanmıştır. Bu kapsamda öğrencilerin Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanına ilişkin kuramsal bilgiye hâkim olmaları, analitik düşünme becerisi kazanmaları, araştırma yapabilmeleri ve mesleki uygulamalara yönelik yeterlilik geliştirmeleri amaçlanmaktadır.

Bu planlama, mezunların kamu, özel sektör ve akademik alanlarda ihtiyaç duyacakları mesleki bilgi ve becerileri edinmelerine katkı sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

4.4.4. Program Öğretim Planı, Lisans Programı Yetkinlik Tamamlayıcı Dersleri (Seçmeli ve Zorunlu) İçermelidir.

4.4.4.1 Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerin Kapsamı ve PÖÇ ile Uyumlu Tamamlayıcı Rolü

Programda 50 AKTS yetkinlik tamamlayıcı ders (15 ders) yer almaktadır. Bu derslerin sınıf düzeylerine göre dağılımı; birinci sınıfta 8 AKTS (3 ders), ikinci sınıfta 20 AKTS (6 ders), üçüncü sınıfta 16 AKTS (4 ders) ve dördüncü sınıfta 6 AKTS (2 ders) şeklindedir.

Yetkinlik tamamlayıcı derslerin 16 AKTS'si zorunlu derslerden, 34 AKTS'si ise seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bu yapı, öğrencilerin akademik alan bilgilerini destekleyen ve tamamlayan genel yetkinliklerin geliştirilmesine imkân sağlamaktadır.

Bu dersler, program öğrenme çıktıları kapsamında özellikle iletişim becerisi, analitik düşünme ve problem çözme yetkinliği, araştırma ve raporlama becerisi, disiplinlerarası bakış açısı geliştirme, takım çalışması ve sorumluluk alma becerisi ile etik ve sosyal sorumluluk bilinci gibi çıktıları destekleyici niteliktedir. Ayrıca öğrencilerin ulusal ve uluslararası ortamlarda kendilerini ifade edebilme ve akademik/mesleki bilgi paylaşımı yapabilme yeterliliklerine katkı sağlamaktadır.

Bu yönüyle yetkinlik tamamlayıcı dersler, program öğrenme çıktılarının doğrudan alan bilgisi dışındaki boyutlarını güçlendiren ve mezun yeterliliklerini bütüncül olarak destekleyen tamamlayıcı bir bileşen olarak müfredatta yer almaktadır.

4.5. Öğrencilere, İsteğe Bağlı ya da Zorunlu Staj İmkânı Sağlanmalıdır.

4.5.1 Staj İmkânlarının Sunumu, Süreç Yönetimi ve Etkinliğinin İzlenmesi

Bölümümüzün staj hususunda iki ayrı, tamamıyla öğrencilerin seçimine bırakılan staj uygulaması vardır. Bunlardan ilki, "PSIR482 Cooperative Education"dır. Hasan Kalyoncu Üniversitesi CO-OP Eğitimi Yönergesinin 1. Maddesine göre, CO-OP, "iş dünyasıyla işbirliğine dayalı eğitim" kapsamında uygulanmaktadır (EK-4.5.1.1). Bölümümüzde öğrencilere sunulan bir diğer imkân ise "PSIR408 Internship"/Staj uygulamasıdır. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Lisans/Önlisans Staj Yönergesi (EK-4.5.1.2.) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümlerine ve Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanır (EK-4.5.1.2.). CO-OP yapacak öğrencilerin bilgileri, gerekli işlemlerin başlatılması adına Dekanlığa üst yazı ile bildirilir (EK-4.5.1.3.). Ayrıca öğrencilerin bu dönemde kontrolleri de bölümün CO-OP koordinatörü tarafından yapılır (EK-4.5.1.4.).

Kanıt Dosyaları

- EK-4.5.1.1. HKÜ COOP Yönergesi.pdf
- EK-4.5.1.2. HKÜ Staj Yönergesi.pdf
- EK-4.5.1.3. 2025-2026 Bahar SBUI CO-OP Yapacak Öğrenciler hk.pdf

- EK-4.5.1.4. CO-OP Öğrenci Denetleme Formu.pdf

5. ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim Kadrosu, Bilimsel Araştırmayı, Öğrenci-Öğretim Üyesi Diyaloğunu, Akademik Danışmanlığı ve Akademik Gelişimi Sağlayacak ve Lisans Programının Tüm Alanlarını Kapsayacak Sayıda Olmalıdır.

5.1.1. Öğretim Elemanlarının İş Yükü Dağılımı, Sayısal Yeterlilik ve Akademik Planlama

5.1.1.1 Öğretim Elemanlarının Faaliyet Planlaması ve İş Yükü Yönetimi

Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti Tablo-5.1.(a)'da sunulmaktadır. Tablo, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü lisans programı öğretim kadrosunun 2025-2026 akademik yılı için ders yükü ve etkinlik dağılımını özetlemektedir. Her bir öğretim elemanının verdiği dersler, AKTS kredi değeri, dersin yüz yüze mi yoksa uzaktan mı verildiği, dersin verildiği yıl ve dönemi belirtilmiştir. Ayrıca, öğretim üyelerinin toplam etkinlik dağılımı (öğretim, araştırma ve diğer görevler) yüzdelik olarak tabloda verilmiştir. Tam zamanlı öğretim elemanlarının etkinlik dağılımı; %40 öğretim, %30 araştırma ve %30 diğer faaliyetler olarak belirlenmiştir. Tam zamanlı öğretim elemanları, hem ders vermeye hem de araştırma yapmaya ve diğer akademik faaliyetlere görece eşit bir şekilde katkıda bulunmaktadır. Ders saati ücretli (DSÜ) öğretim elemanlarının ise etkinlik dağılımı, herhangi bir idari görev yükü olmadığından öğretime %90, araştırmaya ise %10 olarak belirtilmiştir. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü ders planı doğrultusunda açılması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili kararlar (EK-5.1.1.), her dönem başlangıcından önce bölüm öğretim elemanlarının katılımı ile gerçekleştirilen bölüm toplantısında tartışılarak, eksiklikler ve talepler dikkate alınarak belirlenmektedir. Alınan kararlar doğrultusunda açılması planlanan dersler için öğretim elemanı ihtiyacı, bölüm öğretim üyeleri ders yükleri ve uzmanlık alanları dikkate alınarak öncelikle kurum içinden ve gerekli görülmesi halinde kurum dışından talep edilerek karşılanmaktadır.

Kanıt Dosyaları

- Tablo 5.1.(a).pdf
- EK 5.1.1.pdf

5.1.1.2 Kadro Sayısal Yeterliliği ve Akademik Dağılım

Tam zamanlı öğretim üyesi sayımız genel olarak yeterlidir. Daha önceki Akreditasyon durum tespitinde yapılan değerlendirmeler göz önüne alınmak suretiyle Hukuk derslerine, Hukuk Fakültesi mezunu ve Hacettepe Üniversitesi Kamu Hukuku doktora eğitilmiş Dr. Koşun Özgür ÖZBEY DSÜ kapsamında görevlendirilmiştir. Verdiği dersler Tablo-5.1.(a)'da verilmiştir. Ayrıca ikinci dil eğitimi kapsamında, Almanca derslerine de asıl mesleği Almanca öğretmenliği olan ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalında'da doktora derecesine sahip Dr. Zeynep Elçin KAMALAK görevlendirilmiştir. Tablo-5.1.(a)'da görülmektedir.

Kanıt Dosyaları

- Tablo-5.1.(b).pdf

5.1.2. Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Ders-Uzmanlık Uyumunun Sağlanması

5.1.2.1 Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Yetkinlik Profili

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümüne ait Tablo-5.1.(b)'de görüldüğü üzere, tam zamanlı öğretim elemanlarının hem daha önceki kamu-özel sektör iş deneyimleri hem de bu kurumdaki tecrübeleri yıl bazında verilmiştir. Buna göre bölümde görev alan en eski öğretim elemanı 10, en yeni öğretim elemanı ise 1 yıldır çalışmaktadır. EK-5.1.6.'te ise 2025-2026 eğitim öğretim yılında bölümde ders veren DSÜ ve tam zamanlı öğretim elemanlarının lisans ve lisansüstü eğitim bilgileri ile doçentlik alanlarının bilgileri mevcuttur. Her bir öğretim elemanın alanıyla ilgili bilgiler tabloda yer almaktadır. Her yıl düzenli olarak oluşturulan tabloda hem ders dağılımının hem de ders veren öğretim üyelerinin alanıyla ilgili dersleri verdiği kontrol edilmektedir. Böylece öğretim üyeleri tarafından verilen derslerin alanlarıyla ilintili olduğu görülmekte, ders dağılımlarının eşit ve alan bazlı yapılması sağlanmaktadır.

Kanıt Dosyaları

- EK-5.1.6..pdf

5.1.2.2 Derslerin Uzmanlık Alanlarıyla Uyumunun Doğrulanması

EK 5.1.6'da her öğretim üyesinin doktora ve doçentlik alanları ve verdikleri dersler görülmektedir. Ders planlamaları yapılırken Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanlarında uzmanlığa sahip olan öğretim üyeleri siyaset bilimi ve kamu politikası alan derslerine, uluslararası ilişkiler uzmanlık alanına sahip öğretim üyeleri uluslararası ilişkiler ve güvenlik alan derslerine, yine iktisat, siyasal iktisat, siyaset sosyolojisi ile ilgili derslere de bu alanlarla ilgili uzmanlığı veya yayını bulunan kadrolu veya yoksa DSÜ kapsamındaki doktoralı Öğretim görevlilerine yer verilmektedir (EK-5.1.6. 14.üncü satır. Hukuk derslerine Kamu Hukuku doktora derecesine sahip Dr. Koşun Özgür ÖZBEY, ikinci dil Almanca derslerine Almanca öğretmeni Dr. Zeynep Elçin KAMALAK görevlendirilmiştir.)

Kanıt Dosyaları

- EK-5.1.6..pdf

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesini Sağlayacak Yeterli Niteliklere Sahip Olmalıdır.

5.2.1 Ders Planlama, Uygulama ve Ölçme-Değerlendirme Yeterliliği

Tüm İİSBF ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümüne ait 2025 Bahar ve 2026 Güz dönemi araştırma geliştirme, proje ve yayın bilgileri Tablo-5.2.1.1.'de sunulmuştur. Bölüm öğretim elemanlarının kişi bazlı olarak YÖKSİS'ten indirilen özgeçmişleri, bölüm web sayfasında (<https://sbu.hku.edu.tr/akademik-personel/>) mevcuttur . Öğretim kadrosunun Araştırmacı ID numaraları da aşağıda sıralanmıştır:

Prof. Dr. Ahmet KESER

Araştırmacı ID: 226990, ORCID: 0000-0002-1064-7807

Prof. Dr. Cenker Korhan DEMİR

Araştırmacı ID: 243299, ORCID: 0000-0001-8016-7123

Prof. Dr. Ercan SEYHAN

Araştırmacı ID: 239353, ORCID: 0000-0002-4666-4043

Doç. Dr. Murat ASLAN

Araştırmacı ID: 277959, ORCID: 0000-0002-5128-1020

Doç.Dr. Pelin ALİYEYEV

Araştırmacı ID: 371595, ORCID: 0000-0003-2466-2132

Dr. Öğr. Üyesi Burçin ULUĞ

Araştırmacı ID: 178940, ORCID: 0000-0001-9700-7679

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖNDER

ORCID: 0000-0001-5794-3737

Arş. Gör. Büşra ÖZTEKİN

Araştırmacı ID: 222576, ORCID: 0000-0001-6118-9562

Arş. Gör. Hikmet Çağrı YARDIMCI

Araştırmacı ID: 308793, ORCID: 0000-0003-1069-6585

Eğiticilerin eğitimine yönelik HKÜ'de Eğitici Eğitimleri Semineri, 2020-2021'den itibaren her yıl eğitim yılı başında, Eğitim Fakültesi koordinesinde Eğitim-Öğretim Yılı Uzaktan Eğitim Eğitici Eğitimi Programı etkinlikler düzenlenmektedir. Bölümümüzden daha önce eğitici eğitimine katılan öğretim üyesinin katılım sertifikası ve örnek bir program EK-5.2.1'de gösterilmiştir. Değişim programlarından öğrencilerimiz ile birlikte akademik personelimiz de yararlanabilmektedir. Uluslararası İlişkiler Ofisi (IRO) web sayfasında personel hareketliliğine dair esaslar paylaşılmaktadır.

Kanıt Dosyaları

- 5.2.(a1) Bölüm Web sayfası.pdf
- EK 5.2.1.pdf
- EK-5.2.2..pdf
- EK-5.2.1.1. Ar ge 2025 2026.pdf

5.2.2 Araştırma, Proje ve Yayın Yeterliliği ile Akademik Gelişim

Araştırma, Proje ve Yayın konusundaki Bilimsel etkinliklere yönelik idari ve ekonomik destekler, Hasan Kalyoncu Üniversitesinin Akademik Teşvik Yönergesi'nin (EK-5.2.4.) ilgili maddelerine göre gerçekleştirilmektedir. Ayrıca her yıl, akademik miktarları Üniversite senatosu tarafından güncellenerek personele ilan edilmektedir. 2026 yılı için de teşvikler yeniden belirlenmiş, TÜBİTAK'ın teşvik verdiği scopus indeksli dergiler de teşvik listesine eklenmiştir (EK-5.2.5.). Öğretim elemanlarının bu destekten faydalanabilmesi için Akademik Yayın Teşvik Başvuru Formu (EK-5.2.6.)'yı doldurarak fakülte dekanlığına üst yazı ile bildirmesi gerekmektedir. Buna ek olarak akademik personel yıllık tüm yayın ve performansı ile ilgili olarak da kamu üniversitelerdekine benzer bir sistem ile "http://tesvik.hku.edu.tr/giris-yap" (EK-5.2.7) link adresinden teşvik için başvurusunu yapabilmekte ve bu kapsamda da her ay ilave bir teşvik miktarından yararlanmaktadır. Son 5 yılda bölümümüze yapılan atamalar aşağıdaki satırda EK-5.3.6'da sunulmuştur.

Bunlar dışında günümüzün gelişen koşulları, teknolojik değişimler, Cumhurbaşkanlığı Eylem Planı ve

YÖK 2030 vizyonu kapsamında da Bölüm kurulu tarafından gerekli değerlendirmeler yapılmış ve Rektörlük makamına gönderilmek üzere Dekanlık makamına EK-5.2.8, Ek-5.2.9 ve EK-5.2.10 ile sunulmuştur. Yine daha fazla sayıda öğrencinin bursluluk olanağından istifade edebilmesi maksadıyla kontenjan talebine ilişkin yazımız da EK-5.2.11 ile gönderilmiştir.

Kanıt Dosyaları

- EK-5.2.4. Akademiik teşvik yönergesi.pdf
- EK-5.2.5. 2026 teşvikler.pdf
- EK-5.2.6. Teşvik Başvuru Formu.pdf
- EK-5.2.7. Teşvik Giriş Link.pdf
- EK-5.2.8. C.bşk.lığı eylem pl 2.pdf
- EK-5.2.9. YÖK 2030-1.pdf
- EK-5.2.10. YÖK 2030-2.pdf
- EK-5.2.11. Kontenjan talep.pdf

5.3. Atama ve Yükseltme Kriterleri 5.1. ve 5.2. De Sıralananları Sağlamaya ve Geliştirmeye Yönelik Olarak Belirlenmeli ve Uygulanmalıdır.

5.3.1 Atama ve Yükseltme Kriterlerinin Tanımlanması, Güncellenmesi ve Uygulanmasının Güvence Altına Alınması

Bölümümüzde atama ve yükseltmeler, Hasan Kalyoncu Üniversitesi tarafından dikkate alınan 2547 Sayılı Kanun (EK-5.3.1), YÖK'ün Öğretim Üyeliği Atama ve Yükseltme Yönetmeliği (EK-5.3.2.) ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalar Yönetmeliği'ne (EK-5.3.3.) ve Hasan Kalyoncu Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi (EK-5.3.4.)'ne göre gerçekleştirilmektedir. Yönergenin günün koşullarına ve daha rekabetçi ve performansa yönelik değerlendirmeye imkân vermek üzere güncellenmesine yönelik çalışmalar 2026 yılında tamamlanmış ve onay aşamasındadır. Onayı müteakip yeni yönergeye göre atama ve yükseltmeler yapılacaktır.

Örnek olarak bölüme öğretim üyesi teminine yönelik olarak Resmî gazete ve HKÜ web sayfasında yayınlanan en son ilan "<https://personel.hku.edu.tr/ilanlar/ogretim-uyesi-alim-ilani-36/>" linkinden yapılmış ve EK-5.3.5'te link ve ilan sunulmuştur. Buna ilave olarak son 5 yılda Fakülte ve bölümlere ve Siyaset Bilimi ve UA İlş böl.ne yapılan atamalar EK-5.3.6'da sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- EK-5.3.1. 2547 Sayılı Kanun.pdf
- EK-5.3.2. Öğretim Üyeliği Yükseltme ve Atama Yönetmeliği.pdf
- EK-5.3.3. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalar Yönetmeliği.pdf
- EK-5.3.4. hku-atama-yukseltme-yonergesi.pdf
- EK-5.3.5 Öğretim Üyesi İlanı.pdf
- EK-5.3.6. Son 5 yılda alınan ögr üyeleri.pdf

6. ALT YAPI

6.1. Öğretim Fiziki Ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını Sağlamak İçin Yeterli Olmalıdır.

6.1.1 Öğretim Fiziki Ortamının Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Geri Bildirim Mekanizmaları

Bölümümüzdeki öğrencilerin dersler için kullandığı fakültemiz sınıf ve laboratuvarlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki EK-6.1'deki tabloda gösterilmiştir. Fakültemize ait derslik ve öğrenci sayıları dağılım EK-6.2'de yer alan tabloda sunulmuştur.

Fakültemizdeki tüm sınıflarda projeksiyon cihazı bulunmakta olup FEAS101, FEAS102, FEAS103 ve FEAS104 no.lu dersliklerimizde hibrid eğitim için sensörlü kamera sistemi de kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin TEKNOFEST, TÜBİTAK Projeleri çalışmalarını yapabilmesi için tahsis edilmiş olan TEKNOFIS odası, aynı anda 36 öğrencinin kullanımına imkân veren 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, Uzaktan eğitimin koordinasyonunun sağlamak için düzenlenmiş olan Uzaktan Eğitim Sistemi yer almaktadır. Bunun yanı sıra fakülte girişi katında öğrencilerinin ders çalışması için düzenlenmiş olan çalışma masaları ve sosyalleşme için vakit geçirebilecekleri 1 adet kafe mevcuttur.

Üniversitemizde hizmet uygunluğunu sağlamak amacıyla, hizmetin gerçekleştirildiği ortamlarda gerekli olan fiziksel, çevresel, sosyal, psikolojik ve diğer etkenlere karşı önlemler alınmıştır (gürültü, sıcaklık, nem, aydınlatma veya hava, adil, sakin, ayrımcılık olmayan, cepheleşmemiş, stres azaltıcı, moralsizliğin ve tükenmişliğin önlenmesi, duygusal koruyucu). Çalışma ortamının uygunluğunun sağlanması ve sürdürülmesine ilişkin metotlar KYS dokümantasyonu kapsamında tanımlanmıştır. Çevre şartları her sene yapılan Akademik ve İdari Personel Memnuniyeti Anketi ve Öğrenci Memnuniyeti Anketleri ile sorgulanmakta ve sonuçlar doğrultusunda aksiyonlar planlanmaktadır. Fakültemizin fiziksel koşullarından memnuniyeti ölçmek için bahar dönemi sonunda öğrenciler için hazırlanan iki ayrı ankete ait linkler EK-6-3.1 ve EK-6.3.2'de yer almaktadır.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi akademik ve idari personelin, bilgi taleplerini, isteklerini, memnuniyetlerini, öneri ve şikayetlerini paylaşma imkanı sunmaktadır. <https://kys.hku.edu.tr/sayfasından> 'talep' sekmesi tıklanarak talepler paylaşılabilir. Sonrasında talepler değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.

Üniversitemiz, Üniversite Araştırmaları Laboratuvarı (ÜniAr) tarafından açıklanan 2023 Yılı Türkiye Üniversite Memnuniyet Araştırması (TÜMA) sonuçlarına göre; altı memnuniyet kategorisinin tamamında A ve A+ notları almış, "genel memnuniyet" sıralamasında Türkiye'deki 200 üniversite arasında 8., 74 vakıf üniversitesi arasında ise 4. sıradadır (EK-6.4).

Kanıt Dosyaları

- Tablo-6.1.pdf
- Tablo-6.2.pdf
- EK-6.4 Haber weblink.pdf

- EK-6.3.1 2023-2024 Bahar Öğrenci Genel Memnuniyeti Anketi Raporu.pdf
- EK-6.3.2 2023-2024 Güz Öğrenci Genel Memnuniyeti Anketi Raporu.pdf

6.2. Öğrencilerin Ders Dışı Etkinlikler Yapmalarına İmkân Sağlayan, Sportif, Sosyal ve Kültürel Beklentilerini Karşıllayan, Mesleki Gelişimlerini Destekleyen ve Öğrenci-Öğretim Üyesi Diyalogunu Sağlayan Bir Altyapı Mevcut Olmalıdır.

6.2.1 Ders Dışı Etkinlik, Sosyal-Sportif-Kültürel Altyapı ve Mesleki Gelişim Desteklerinin Yeterliliği

Kampüs alanında öğrenciler için barınma, beslenme ve diğer ihtiyaçların karşılanması amacıyla yurt, kafeterya, spor tesisleri ve sağlık merkezi yer almaktadır (EK-6.5). Son teknoloji ile donatılan kampüsümüzde öğrencilerimiz, dizüstü bilgisayarlarıyla her noktadan internete bağlanabilme imkanına sahiptir. Kampüsümüzde bulunan golf sahasında öğrenci toplulukları tarafından organize edilen etkinlikler de gerçekleştirilmektedir. Buna ek olarak öğrencilerimizin spor faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri 1500 kişilik kapalı spor salonu, halı saha, tenis kortu, açık voleybol ve basketbol sahası, masa tenisi ve bilardo salonları da bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde yer alan fitness salonu düzenli spor yapma imkânı sağlamaktadır. Gösteri ve sanat merkezi, kongre ve kültür merkezi (708 kişi kapasiteli), hukuk amfi (250 kişi kapasiteli) ve cine amfi (75 kişi kapasiteli) sosyal etkinlikler için kullanılabilmektedir. Gösteri ve sanat merkezi, 3.000 kişilik kapasitesi, 4 bin metrekare profesyonel sahne ve ses sistemi ile bölgenin en büyük ve modern yapısıdır. Fakültemizde kafeye ek olarak öğrencilerin beslenme ya da sosyalleşme ihtiyacını karşılayabilecekleri kafeler ve restoranlar da kampüsümüz içinde yer almaktadır. Bunun dışında üniversitemizde bir de cami bulunmaktadır.

Kampüs içinde yer alan Konukevimiz; öğrencilerin ihtiyaçlarına göre donatılmış dekoratif odaları, okuma salonu, bilgisayar salonu, yemek salonu, çamaşırhanesi, kesintisiz internet erişimi, 24 saat sıcak su imkânı, 7/24 aktif kamera sistemi ve güvenlik donanımı ile öğrencilerin tüm ihtiyaçlarına cevap verebilecek modern ve aydınlık yerleşimi sayesinde kaliteli hizmet sunmaktadır. HKÜ Kız Öğrenci Konukevi, 84'ü tek kişilik ve 84'ü iki kişilik odası ile toplam 252 kişilik kapasiteye sahiptir. Ayrıca, yine kampüs içerisinde Kredi Yurtlar Kurumuna (KYK) ait 752 kişilik kız öğrenci yurdu faaliyet göstermektedir. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü tarafından yürütülmekte ve kontrol edilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, kayıt altına alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Fakültemizde Ekonomi ve Toplum Öğrenci Topluluğu, İşletme Topluluğu, Uluslararası İlişkiler Topluluğu, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Topluluğu, Psikoloji Topluluğu, Genç Kadem Topluluğu, Minik Patiler Topluluğu ve Kadın Girişimcilik Topluluğu (bu toplulukların danışmanlığı fakülte öğretim elemanlarımız tarafından yapılmakta olup üniversite genelinde 70 topluluk) bulunmaktadır (EK-6.6). Öğrenci toplulukları tarafından düzenli aralıklarla yapılan teknik geziler, çevrimiçi ve/ya yüz yüze gerçekleştirilen seminerler vasıtasıyla sanayi işbirliği kapsamında önemli büyüklüğe sahip şirket yöneticileri ve meslek insanları (kariyer diplomatları vb.) ile öğrenci buluşmaları sağlanmaktadır. Örnek etkinliklere ilişkin bilgi ve web linkleri EK-6.2.1 ve EK-6.2.2'de sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- EK-6.5 Kampüs İmkanları Linkler.pdf
- EK-6.6 Öğrenci El Kitabı 2024-2025 Link.pdf
- EK-6.2.1 PUKO 27.02.2026-Duygular (1).pdf
- EK-6.2.2 Öğrenci Toplulukları Faaliyet Linkleri.pdf

6.3. Bilgi Sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını Sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına Ulaşmak İçin Yeterli Olmalıdır.**6.3.1 Bilgi Sistemlerinin Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Bilgi Güvenliği**

Öğrencilere Üniversitemiz tarafından tahsis edilen Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint vb) programları, çeşitli istatistik paket programları (SPSS vb.) ile akademik çalışmalarında yardımcı olunmaktadır. Öğretim üyelerine tahsis edilen diz üstü bilgisayarlar akademik ve idari işlerin yürütülmesinde kullanılmaktadır.

Bunun dışında her türlü yazılım programları kurum bilgi işlem merkezi tarafından sağlanmaktadır. Akademik personelin öğrenci not girişi, yoklama girişi, personel ders programı takibi için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), uzaktan eğitimin yürütülmesi için Eğitim Yönetim Sistemi (OYS), yazışmaların yürütülmesi için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) alt yapısı tahsis edilmiştir (EK-6.7; EK-6.8; EK-6.10; EK-6.11). Bunun yanı sıra kütüphane veri tabanına erişim ve çeşitli intihal programları (Turnitin, Ithenticate vb.) tahsis edilmiş olan diğer alt yapı olanaklarındandır. Belirli periyotlarda öğretim elemanlarına yönelik çeşitli webinerler de düzenlenmektedir. İlgili web siteleri ile ilgili bilgi EK-6.16'da sunulmuştur.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi "Kurum" nezdinde işlenen kişisel veri niteliğindeki verilerin korunması için bilgi güvenliği kapsamında uyulması gereken usul ve esasların belirlenmesi amacıyla "Bilgi Güvenliği Yönergesi" hazırlamıştır (EK-6.12; EK-6.13; EK-6.14; EK-6.15). KVKK'nın uygulanması bakımından yerine getirilecek yükümlülükler ile ilgili olarak komisyon olup bu komisyon üyelerinden biri de irtibat kişisi olarak görevlendirilmiştir.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin Veri Merkezi'nde kurumun tüm mezun, öğrenci ve personel verileri; ağ üzerindeki günlük hareketlerin log dosyaları ve Fakülte/Yüksekokul/Enstitüler ile Araştırma Merkezleri ve Ofislerine ait kurumsal verileri, merkezi veri depolama sistemleri ve disk ünitelerinde saklanmakta ve veri yedekleme işlemleri yapılmaktadır. Sunucu bilgisayar sistemlerinin sağlıklı olarak çalışabilmesi için Veri Merkezi'nin içindeki oda sıcaklığı ve nem oranı, yedekli iklimlendirme sistemleri ile sağlanmakta, sürekli hava dolaşımı, yükseltilmiş taban ve havalandırma ızgaraları aracılığıyla yerine getirilmektedir. Yangın önlemleri, gazlı söndürme sistemleri ile alınmıştır. Hasan Kalyoncu Üniversitesi

Veri Merkezi, içinde bulunduğu binadan bağımsız olarak, kendine özel kesintisiz güç kaynağı sistemlerine sahiptir.

Kanıt Dosyaları

- EK 6.7 HKÜ OYS ogretim-elemanlari-icin-genel-Kullanim-Kilavuzu (1).pdf
- EK-6.8 OYS-Ogrenci-icin-Sinav-Kullanim-Kilavuzu.pdf
- EK-6.10 HKÜ OYS-Akademik-Personel-icin-Sinav-Kullanim-Kilavuzu-2.pdf
- EK-6.11 HKÜ e-yazisma-teknik-rehberi.pdf
- EK-6.12 HKÜ Bilgi Güvenliği Yönergesi.pdf
- EK-6.13 KVKK Öğrenci-Aydınlatma-Metni-ve-Onay-Formlari.pdf
- EK-6.14 KVK Mevzuatı Uyarınca Veri Saklama ve İmha Politikası.pdf
- EK-6.15 Bilgi Güvenliği Politikası (1).pdf
- EK-6.16 İlgili websiteleri.pdf

6.4. Kütüphane İmkânları, Program Öğrenme Çıktılarını Sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına Ulaşmak İçin Yeterli Olmalıdır.

6.4.1 Kütüphane Kaynak ve Hizmet Yeterliliği, Erişim ve Sürekli İyileştirme

Kütüphaneden yararlanma ve kütüphane kullanımına ilişkin bilgilerin de yer aldığı Hasan Kalyoncu Üniversitesi Mütercim Asım Kütüphanesinin çalışma ve düzenine ilişkin esaslar "Hasan Kalyoncu Üniversitesi Mütercim Asım Kütüphane Yönergesi"nde yer almaktadır (EK-6.17).

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Mütercim Asım Kütüphanesinde; tekli ve çoklu çalışma alanları, grup çalışma ve eğitim odası, multimedya (CD, VCD, DVD, vb.) odası, akademisyen, doktora ve yüksek lisans öğrenci çalışma odası, yerel ve Wi-Fi üzerinden internet erişim alanları bulunmaktadır. Kütüphane kaynaklarımız dünyanın ve ülkemizin önde gelen yayınevlerine ait basılı kitap ve dergilerinin yanı sıra e-veritabanları, e-kitaplar, e-dergiler, görme engelliler için sesli kitaplar ve multimedya (CD, VCD, DVD, vb.) kaynaklarını içeren zengin bir koleksiyona sahiptir. Tüm kütüphane hizmetleri "Kütüphane Otomasyonu" üzerinden yürütülmektedir. Otomasyon sayesinde Entegre Kütüphane Web Sayfası aracılığı ile internet üzerinden Çevrimiçi (online) Kütüphane Kataloğu, e-veritabanları ve diğer e-kaynaklara erişim sağlanabilmektedir.

Kütüphane toplam alanı 2630 m²'dir. 26 000+ basılı kitap, 5079 basılı dergi, 101 multimedya ve 1522 adet tez bulunmaktadır. 55 adet veri tabanı ve toplam 202.474 adet e-kitap ve 19994 adet e-dergi bulunmaktadır. Kütüphanemizde görme engelli kullanıcılar için ayrı bir bölüm bulunmaktadır. Ayrıca görme engelli öğrenciler için SÜPERNOVA (metin okuma ve büyütme) programı bulunmaktadır. Bu programa uygun kitabın okunmasını sağlayan üst düzey tarayıcı da mevcuttur. Görme veya bedensel engelli kullanıcılar kütüphaneye gelmeden önce kutuphane@hku.edu.tr adresinden randevu aldıklarında; kütüphanedeki ilgili personel tarafından karşılanmakta, kütüphane kullanımında ve araştırmalarında kendilerine refakat edilmektedir.

Üniversitemizdeki toplam öğrenci sayısı 8306 olup kütüphanenin aktif kullanıcı sayısı 3488'dir. Üniversitemizde kullanılmakta olan Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı, Uluslararası MARC

formatı özelliği ile Anglo-American Kataloglama Kuralları II çerçevesinde her türden kütüphane için sınırsız alanda basit, orta, ileri düzeyde veri girişi yapma imkânı sağlayan, çok kullanıcı ve internet uyumlu bir kütüphane programıdır (EK-6.21).

Kütüphanemiz koleksiyonunda bulunmayan kitaplar "Kütüphanelerarası İşbirliği" kapsamında diğer üniversite kütüphanelerinden talep edilebilmektedir. Bunun yanı sıra dönem içinde farklı tarihlerde kütüphaneye yeni kitap alımı için talepler toplanmaktadır. Bu bağlamda kütüphanemize 01.01.2018 - 04.03.2024 tarihleri arasında satın alınan 5888, bağış gelen 4369 adet ve toplamda 10.257 kitap girişi olmuştur. Abone olunan veri tabanlarının sayısı 58 olup, isimleri kütüphane web sitesinde paydaşların erişimine açıktır.

Dönem içinde öğrencilere yönelik Kütüphane Memnuniyet Anketleri düzenlenmektedir (EK-6.22). Anketlerden elde edilen sonuçlar neticesinde sunulan hizmetin kalitesi iyileştirilmeye çalışılmaktadır.

Kanıt Dosyaları

- EK 6.17 HKÜ Kütüphane Yönergesi.pdf
- EK-6.21 Kütüphane weblinkleri.pdf
- EK-6.22 2024-2025 Kütüphane Memnuniyet Anketi Raporu.pdf

6.5. Öğretim Ortamında Fiziki Güvenlik Önlemleri Alınmalıdır.

6.5.1 Fiziki Güvenlik Sistemleri, Acil Durum Hazırlıkları ve Güvenlik Farkındalığı

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Güvenlik Birimi 5188 sayılı Özel Güvenlik Yasası'na uygun olarak kurulmuştur. Güvenlik Müdürlüğü'nün asli görevleri; öğrencilerin, çalışanların ve kampüsün emniyetini sağlamak, kampüsteki yaşam düzeninin bozulmasını önleyici tedbirler almak, eğitim-öğretimin kesintiye uğramadan yürütülmesini sağlamak, kampüs trafik ve park düzenini sağlamak, hırsızlık sabotaj ve vandalizmi önlemek, bulunan kayıp eşyaların sahiplerine ulaştırılmasını sağlamak, kampüse giriş ve çıkış kontrollerini yapmaktır.

Üniversitemizde Güvenlik Birimi, öğrencilerin, çalışanların ve kampüsün emniyetini sağlamak ve kampüsteki yaşam düzeninin bozulmasını önleyici tedbirler almaktadır. Bu bağlamda, kampüs genelinde ve fakülteler özelinde 7/24 güvenlik görevlileri tarafından fiziki güvenlik sağlanmaktadır. Kampüs girişinde görevliler tarafından kimlik kontrolü yapılarak kampüse girişe izin verilmektedir. Fakülte içinde de belli aralıklarla görevliler kontrol yapmaktadır. Kampüs içindeki trafik ve park düzeni güvenlik görevlileri tarafından sağlanmaktadır. Öğrencilerin, Üniversite topluluğunun üyeleri olarak üniversitenin ve üyelerinin haklarına ve çıkarlarına saygılı olmaları beklenir.

Öğrenciler Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin üyeleri olarak, oryantasyon kitapçığında yer alan Üniversite kurallarının ve düzenlemelerinin farkında olduklarını ve tüm üyelerin haklarına saygılı olacaklarını kabul etmiş olurlar. Söz konusu kural ve uygulamalarla ilgili öğrenci el kitapçığı linki EK-6.6'da sunulmuştur. Örneğin, kampüsümüz dumansız hava sahası içerisindedir. Sigara içmeyen kişilere saygı duymak ve çevreye duyarlı olmak adına kampüs içerisinde belirlenen alanlar dışında

sigara içmemeye, yerlere izmarit atmamaya özen gösterilmesi gerekmektedir. Kampüs içerisinde iskambil oyunları oynamak yasaktır. Kampüs içerisinde azami hız sınırı 30 km. dir. Gereksiz yere korna çalmak, araçta çevreyi rahatsız edici biçimde yüksek sesle müzik dinlemek ve araçtan dışarı çöp atmak yasaktır.

Kanıt Dosyaları

- EK-6.6 Öğrenci El Kitabı 2024-2025 Link.pdf

6.6. Engelliler İçin Eğitim ve Fiziki Erişilebilirlik İmkanları Sağlanmalıdır.

6.6.1 Engelli Öğrenciler İçin Erişilebilirlik ve Destek Mekanizmaları

Üniversitemiz eğitim-öğretim hedefleri kapsamında, dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Engelsiz üniversite uygulamaları, ihtiyaçlar ve bu grupların görüşleri doğrultusunda Üniversite bina ve yerleşkelerinde belirlenerek yürürlüğe konulmaktadır. Toplantılar ve geri bildirimler sayesinde bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemizde derslik, yurt, kafeterya, kütüphane, kampus içi merdivenler gibi yoğun bir şekilde kullanılan alanlarda engelli öğrencilerin ihtiyaçları dikkate alınmakta ve bu alanlardan rahatlıkla yararlanılabilmesini sağlayacak (eğim/asansör/merdiven çiti vb.) düzenlemeler yapılmaktadır. Dezavantajlı öğrenciler ile ilgili dersi veren öğretim üyelerine önceden bilgi verilmektedir.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için yapmış olduğu çalışmalarla Hasan Kalyoncu Üniversitesi 2018 yılında YÖK tarafından "Engelsiz Üniversite Nişanı Ödülü" alan üç üniversiteden biri olmaya hak kazanmıştır. Hasan Kalyoncu Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu'nca (YÖK) düzenlenen "2022 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri"nde Engelsiz Program Nişanı kategorisinde 4 nişan almıştır. Bununla ilgili haber linki EK-6.20'de yer almaktadır.

Hem fakülte hem bölüm bağlamında bina girişlerinde engelli araçlarının ulaşımını sağlayabilecek rampa, katlara ulaşımın sağlandığı asansörler mevcuttur. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin sınavları ve kampüs içi olanaklarına yönelik ihtiyaçları "Engelli Öğrenciler İçin Sınav Yönergesi" ve "Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi" ne göre düzenlenmiştir (EK-6.18; EK-6.19). Üniversitemize yeni kayıt yaptırmış öğrencilerimiz için oryantasyon haftasında Engelli Öğrenci Birimi hakkında tanıtım düzenlenmektedir.

Ayrıca yeni kayıt yaptıran engelli öğrencilerimiz, Öğrenci İşleri Dekanlığı'na bağlı Engelli Öğrenci Birimi tarafından aranmakla birlikte bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Geri bildirimler bireysel görüşmelerle sağlanmaktadır. Engelli öğrenci birimi fakülte temsilcileriyle toplantılar düzenlenmekte, bu toplantılarda gerçekleştirilecek projeler hakkında konuşulmakta ve fakülte temsilcilerinden de süreçler hakkında geri bildirimler alınmaktadır.

Diğer yandan görme engeli öğrencilere sınav okuyucu desteği sağlanmakta olup destek talep eden engelli öğrencilerimize, kendilerine rehber olarak atanan veya kısmi zamanlı olarak çalışan öğrenciler

yardımcı olurlar. Bu arada hem destek alan hem de veren öğrenciyle sürekli iletişim halinde olunur. Ayrıca, bu hususta ailelere ve öğretim elemanlarına danışmanlık hizmeti verilir. SÜPERNOVA (metin okuma ve büyütme) programı da kütüphane hizmetleri bağlamında görme engelli öğrencilerin kullanımına açıktır.

Kanıt Dosyaları

- EK-6.18 HKÜ Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi.pdf
- EK 6.19 HKÜ Engelli Öğrenciler Sınav Yönergesi.pdf
- EK-6.20 Haber Linki.pdf

7. KURUMSAL DESTEK VE FİNANSAL KAYNAKLAR

7.1. Kurumsal Destek, Yapıcı Liderlik, Finansal Kaynaklar ve Bütçe Politikaları, Lisans Programının Kalite, Gelişim ve Sürdürülebilirliğini Sağlamalıdır.

7.1.1 Kurumsal Destek, Liderlik ve Finansal Kaynakların Yönetimi

Üniversitemizin yönetim ve idari yapısı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile bunlara bağlı ikincil mevzuatlar, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 34580 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Açılması, İşletilmesi, İzlenmesi ve Denetimine İlişkin Yönetmelik, Vakıf Yükseköğretim Kurumlarının 2547 Sayılı Kanunun Ek 9. Maddesi Kapsamında Ücretsiz Öğrenci Okutmasına Yönelik Usul ve Esaslar, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile Yükseköğretim Kalite Kurulu çerçevesinde oluşturulmuştur.

Üniversitemizin en üst karar organı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek Madde 5 kapsamında Mütevelli Heyetidir.

Üniversitemizin yönetim modeli ve idari yapısında; Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu, üst yönetime destek sağlamak ve uzmanlık alanları doğrultusunda görüş bildirmek amacıyla eğitim, araştırma ve mevzuat konularında faaliyet göstermektedir.

Yönetim modeli ve idari yapı; yasal düzenlemeler, güncel kurumsal yönetim anlayışları ve kurum gelenekleri doğrultusunda şekillenmektedir. Yönetim süreçlerinde karar alma, kontrol ve denge mekanizmalarının işletilmesi ile paydaş temsiliinin güçlendirilmesine yönelik kurumsallaşma ve sürdürülebilirlik çalışmaları yürütülmekte; bu kapsamda gerekli sistemler oluşturulmakta, uygun yönetim yaklaşımları uygulanmakta ve sürekli iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Programların bütçe harcamalarına ilişkin ihtiyaçları doğrultusunda satın alma talepleri oluşturulmakta; talep edilen ürünlerin stoklarda bulunması halinde mevcut kaynaklardan karşılanması, stoklarda bulunmaması durumunda ise piyasa araştırması ve tedarik süreçleri yürütülerek temin edilmesi sağlanmaktadır. Süreçler, Kamu İhale Kanunu hükümleri ve Üniversitemizin İhale Yönetmeliği (EK-7.1.1.) çerçevesinde Satın Alma Müdürlüğü tarafından

yürütülmekte olup, tedarik miktarı ve tutarına göre ödeme işlemleri gerçekleştirilmektedir (EK-7.1.2.).

Ürün tedariki dışındaki akademik ve idari seyahatler, seminerler, konferanslar, tanıtım avansları, Ar-Ge avansları ve benzeri ödemeler ise talep eden birim tarafından hazırlanan ve Rektörlük tarafından uygun görülen onaylı üst yazılara eklenen harcama tutanak formları doğrultusunda ilgili kişilere yapılmaktadır (EK-7.1.3.). Kaynak yönetimi; başta Rektörlük olmak üzere Dekanlıklar ve Bölüm Başkanlıkları tarafından yürütülmektedir. Sarf malzeme alım onayı ile konferans katılım ücret onay formu örnekleri ekte sunulmuştur (EK-7.1.4.).

Kanıt Dosyaları

- EK-7.1.1. ihale-yonetmeligi.pdf
- EK-7.1.2. SA.FR_01-Ihale-Onay-Belgesi.docx.pdf
- EK-7.1.3. F.FR_09-Yolluk-Formu-Yurtici-Yurtdisi.xlsx - Sayfa1.pdf
- EK-7.1.4. SA.FR_02-Satin-Alma-Onay-ve-Istek-Formu.xlsx - 3 İMZALI TALEP.pdf

7.2. Finansal Kaynaklar, Nitelikli Öğretim Kadrosunu Oluşturacak ve Akademik Gelişimi Sağlayacak Yeterlilikte Olmalıdır.

7.2.1 Finansal Kaynakların Öğretim Kadrosunun Niteliği ve Akademik Gelişime Katkısı

Yükseköğretim Kurulu tarafından eğitim-öğretim faaliyetlerinin başlatılması ve sürdürülebilmesi amacıyla belirlenen asgari koşullar doğrultusunda, programların ihtiyaçlarına uygun nitelikli öğretim kadrosu oluşturulmakta ve akademik gelişim desteklenmektedir.

Akademik kadronun bütçe yeterliliği sağlanırken, devlet üniversitelerindeki emsal ücretler dikkate alınmakta ve bu ücretlerin üzerinde bütçe planlaması yapılmaktadır.

Akademik personelin mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri amacıyla, 17.01.2020 tarihli ve 31011 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 16.01.2020 tarihli ve 2043 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı kapsamında yürürlüğe giren Akademik Teşvik Yönetmeliği esas alınarak tasarlanan “Akademik Teşvik Arayüzü” sistemi kullanılmaktadır. Öğretim elemanları, Akademik Teşvik Arayüzü üzerinden sisteme giriş yapabilmekte ve teşvik puanları hesaplanarak takip edilmektedir (EK-7.2.1.).

Bunun yanında, Üniversitemizde görev yapan öğretim üyesi ve öğretim elemanlarına, kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili kongre, sempozyum ve benzeri bilimsel etkinliklere katılım sağlamak amacıyla yılda bir kez yurt içi ve bir kez yurt dışı olmak üzere kurum tarafından desteklenen izin imkânı sunulmaktadır (EK-7.2.2.).

Öğretim elemanlarının bilimsel yayın faaliyetleri ise Üniversite Senatosu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda hazırlanan “Hasan Kalyoncu Üniversitesi Akademik Ödül Yönergesi” (EK-7.2.3.) kapsamında desteklenmektedir. Ayrıca öğretim üyesi ve öğretim elemanları, gerçekleştirdikleri akademik faaliyetleri her eğitim-öğretim yılı sonunda fakülte sekreterliklerine bildirmektedir.

2020-2021 Bahar döneminden itibaren Üniversite Rektörlüğü tarafından oluşturulan “Akademik Teşvik Puanı Hesaplama Arayüzü” sistemi üzerinden akademik teşvik süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıt Dosyaları

- 7.2.1. Akademik Teşvik Arayüzü.pdf
- EK-7.2.2. Hasan-Kalyoncu-Universitesi-Yurtici-ve-Yurtdisi-Bilimsel-Toplantılara-Katilim-Yolluk-Ucret-Yonergesi-1.pdf
- EK-7.2.3. akademik-odul-yonergesi.pdf

7.3. Lisans Programı İçin Gerekli Altyapıyı Sağlamaya, İşletmeye ve Bakım-Onarım Yapmaya Yetecek Finansal Kaynaklar Sağlanmalıdır.

7.3.1 Altyapı, İşletme ve Bakım-Onarım İçin Finansal Planlama ve Kaynak Tahsis

Her eğitim-öğretim dönemi başında derslerin verimliliğinin artırılması amacıyla; eksik eğitim materyalleri, arızalı araç-gereçler ve ihtiyaç duyulan malzemeler tespit edilmekte, gerekli malzeme listeleri hazırlanarak dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından bölüm başkanlıklarına bildirilmektedir. Bildirilen ihtiyaçlar doğrultusunda satın alma ile bakım-onarım süreçleri kesintisiz ve etkin bir şekilde yürütülmektedir.

Süreç kapsamında bakım ve onarım çalışmaları, Yapı İşleri Müdürlüğü teknik personeli tarafından gerçekleştirilmektedir. Dış hizmet alımını gerektiren bakım ve onarım işlemlerinin koordinasyonu ve takibi de yine Yapı İşleri Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır (EK-7.3.1.).

Bakım-onarım ve altyapı çalışmaları için ayrı bir bütçe tahsis edilmemekte; ihtiyaç durumuna göre ilgili program tarafından satın alma talebi oluşturularak süreç başlatılmaktadır. Taleplerin onaylanmasının ardından Yapı İşleri Müdürlüğü süreci takip etmekte ve ilgili sorunların giderilmesini sağlamaktadır.

Kanıt Dosyaları

- EK-7.3.1..pdf

7.4. Lisans Programı İçin Görevlendirilen İdari ve Teknik Çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları İçin Yeterli Nicelik ve Nitelikte Olmalıdır.

7.4.1 İdari ve Teknik Personelin Nicelik ve Nitelik Yeterliliği, Görev Dağılımı ve Gelişimi

Programa destek veren idari ve teknik personel, göreve başlamalarının ardından oryantasyon sürecine dahil edilmektedir. Akademik/idari personel oryantasyon formu (EK-7.4.1.) doğrultusunda ilgili personele gerekli eğitimler verilmekte ve eğitim sürecinin tamamlanmasının ardından görevlendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

İdari ve teknik personel, göreve başladıktan sonra da sorumluluk alanlarına yönelik olarak belirli dönemlerde hizmet içi eğitimlere tabi tutulmaktadır.

Ayrıca kurumda kalite süreçlerine ilişkin farkındalığın artırılması ve akademik/idari personelin kalite yönetim sistemine uyum sağlaması amacıyla çeşitli eğitimler düzenlenmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen iç tetkikçi eğitimine ilişkin bilgilere HKÜ Kalite Haberleri Sayfası üzerinden erişilebilmektedir (EK-7.4.2.).

Bunun yanı sıra personele yönelik olarak aşağıdaki eğitimler de düzenlenmektedir:

- * Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi Eğitimi
- * Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi
- * İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Eğitimi
- * Yangın Tatbikatı Eğitimi

Kanıt Dosyaları

- EK-7.4.1. PM.FR.15 Akademik-İdari Personel Oryantasyon Formu_rev(1).docx.pdf
- EK-7.4.2. Eğitimler.pdf

7.5. Lisans Programı İçin Satın Alınan Dış Destek Hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları İçin Yeterli Nicelik ve Nitelikte Olmalıdır.

7.5.1 Dış Destek Hizmetlerinin Yeterliliği, İzlenmesi ve Yönetimi

Kurumsal yapının güçlendirilmesi, iş akış süreçlerinin şeffaf ve hızlı yürütülmesi amacıyla bilgi yönetim sistemi farklı araç ve uygulamalarla geliştirilmiş, modern bir yapıya kavuşturulmuştur. Teknolojik gelişmelere uyum sağlamak ve bilgi akışını hızlandırmak amacıyla bilgi teknolojileri altyapısına önemli yatırımlar yapılmakta olup akademik ve idari yazılım süreçleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmektedir.

Kurumumuz; yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin şekilde sürdürülebilmesi için gerekli bilgi ve verileri düzenli olarak toplamakta, analiz etmekte ve süreç iyileştirmelerinde kullanmaktadır.

Bu kapsamda kullanılan başlıca sistemler şunlardır:

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS); öğrenci kayıt, ders seçimi, mezuniyet, müfredat değişiklikleri, denklik ve yönetmelik işlemlerinin yürütüldüğü sistemdir. OBS üzerinden veriler çevrimiçi olarak YÖKSİS'e aktarılabilen, öğretim elemanları devam takibi yapabilmekte, dosya paylaşımı ve ödev tanımlayabilmektedir (EK-7.5.1.1.).

Uzaktan Öğretim Sistemi (OYS) (EK-7.5.1.2.); ön lisans, lisans, lisansüstü ve sürekli eğitim programlarında çevrimiçi/çevrimdışı eğitim süreçlerinin yürütülmesini sağlamaktadır. Ders tanımlama, öğrenci erişimi, teknik destek ve çevrimiçi eğitim faaliyetleri bu sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir (EK-7.5.1.3.).

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS); kurum içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan belge yönetim sistemidir (EK-7.5.1.4.).

Yordam Kütüphane Yazılımı/KİTS (Yordam); çok kullanıcı ve internet tabanlı bir kütüphane

otomasyon sistemidir (EK-7.5.1.5.).

Kalite Yönetim Sistemi (KYS); tüm süreçlerin iş akışlarıyla ilişkilendirilmesini, PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirilmesini ve ISO 9001:2015 standartlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamaktadır (EK-7.5.1.6.).

Uluslararası İlişkiler Ofisi sistemi (IRO) üzerinden Erasmus başvuruları çevrimiçi alınmakta ve kabul edilen öğrenciler OBS'ye aktarılmaktadır (EK-7.5.1.7.).

Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAP Projeleri) ile proje çağrıları, başvuru, değerlendirme ve proje takip süreçleri yürütülmektedir (EK-7.5.1.8.).

Akademik Teşvik Yönetim Yazılımı (Akademik Teşvik Sistemi) üzerinden akademik personelin makale, proje ve bilimsel faaliyetleri takip edilmekte ve teşvik puanları hesaplanmaktadır (EK-7.5.1.9.).

Ayrıca Yetenek Kapısı sistemi ile staj ve kariyer süreçleri takip edilmekte; yapay zekâ destekli eğitim yazılımlarıyla kişiselleştirilmiş öğrenme desteklenmektedir. TURNITIN intihal denetiminde kullanılmakta (EK-7.5.1.10.), G-SUITE (Google Workspace) iletişim ve ders yönetimini desteklemekte (EK-7.5.1.11.), ROSETTA STONE ise yabancı dil eğitiminde kullanılmaktadır (EK-7.5.1.12.).

Kanıt Dosyaları

- EK-7.5.1. TÜM EKLER.pdf

8. KURUMSAL YAPI ve KARAR ALMA SÜREÇLERİ

8.1. Kurumsal Yapı İle Fakülte ve Bölümlerin Karar Alma Süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını Sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına Ulaşacak Şekilde Düzenlenmelidir.

8.1.1 Karar Alma Süreçlerinin Yapısı, Şeffaflığı ve İşleyişi

Fakültenin yapısını ve karar alma sürecini gösteren fakülte organizasyon şeması fakülte web sayfasında (<https://iisbf.hku.edu.tr/eng/yonetim/#organizasyon-semasi>) yer almaktadır (EK- 8.1.1.).

Farklı programların öğrenme çıktıların sağlanması ve eğitim amaçlarına ulaşılması noktasında gerçekleştirilecek tüm faaliyetler için her bölümden öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri farklı düzey ve pozisyonlarda görev almaktadırlar. Bölüm karar alma sürecine ait basamaklar EK-8.1.2.'de sunulmuştur.

Her akademik dönem başında koordinatörlükler/komisyonlar dekanlık tarafından güncellenmektedir. Bununla ilgili fakülte kurul kararı EK-8.1.3.'te verilmektedir. Fakülte kurul kararı ile belirlenen 2023-2024 güz dönemi koordinatörlük ve komisyonlarını gösteren tablo aynı ek içerisinde EK-8.1.3.'te yer almaktadır. Her koordinatörlük/komisyonun görev tanımları belirlenmiş olup bu görev tanımları çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedirler. İlgili koordinatörlük/komisyonların görev tanımları EK-8.1.4.'te yer almaktadır. Bu koordinatörlük/komisyonlara ilişkin yönergeler ise üniversite web sayfasında yer almaktadır (<https://www.hku.edu.tr/mevzuatlar/#yonergeler>). Ayrıca bölüm bazında da koordinatörlükler ile ilgili görev dağılımı Bölüm Kurulu kararı ile yapılmıştır (EK-8.1.7.).

Fakülte genelinde faaliyet gösteren koordinatörlük ve komisyonlara ilişkin örnek olarak web koordinatörlüğünün ve uzaktan öğretim ve sektör kampüste koordinatörlüğünün faaliyet raporları

(EK-8.1.5. ve EK-8.1.6.) sunulmuştur. Elde edilen raporlar değerlendirilerek gelecek dönem için iyileştirme önerilerinde bulunmaktadır.

Ayrıca KYS sisteminde yer alan eğitim- öğretim süreci, sınav iş akışı, sınav koordinatörlüğü işi akışı, ders programı koordinatörlüğü iş akışı, uzaktan eğitim ve öğretim işi akışı, muafiyet ve intibak işi akışı karar alma süreçlerinde öğrencilere yardımcı olan iş akışlarıdır. İş akışları fakülte web sayfasında (<https://iisbf.hku.edu.tr/stratejik-plan/>) yer almaktadır.

Bölüm danışma kurulu (EK-2.2.1.) 28.04.2026 tarihli kararlar bölüm 2.1’de bahsedildiği şekilde oluşturulmuştur. Madde 2.1’de yer alan Program eğitim amaçlarının belirlenmesinde 13.03.2024 tarihinde yapılan toplantıda bölüm kurulu (Toplantı Katılım Formu EK-2.2.1., Karar EK-2.1.5.) ve 13.03.2024 tarihinde yapılan toplantıda (EK-2.2.1. Danışma Kurulu Toplantı Katılım Formu) bölüm danışma kurulunun kararları etkili olmuştur. PÖÇ’ler; öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu çerçevede 8. yarıyıl kapsamında öğrencilerimizin stajları yapmaları sağlanmıştır. Bu süreçte CO-OP koordinatörlüğü (EK 8.1.3.) görev tanımları (EK-8.1.4.) çerçevesinde yer alan faaliyetleri aktif olarak gerçekleştirmektedir.

Kanıt Dosyaları

- EK 8.1.1..pdf
- EK 8.1.2..pdf
- EK 8.1.3..pdf
- EK 8.1.4..pdf
- EK 8.1.6..pdf
- EK 2.2.1. 2026-02 Bölüm Kurul Kararı.pdf
- EK 8.1.5. WEB VE MEDYA KOORDİNATÖRLÜĞÜ.pdf

9. PROGRAM UZAKTAN ÖĞRETİMİ

9.1. Lisans Programı İçin Uzaktan Öğretim Politikası Belirlenmelidir.

9.1.1 Uzaktan Öğretim Politikasının Oluşturulması, Paydaş Katılımı ve Yaygınlaştırılması

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü uzaktan eğitim faaliyetlerini Rektörlük ve Dekanlık makamlarınca yayınlanmış programlar doğrultusunda icra eder. Eğitim faaliyetlerin mücbir sebeplerle kesilmesi halinde ders programlarında yapılacak tadile paralel olarak okulun OYS sistemi üzerinden uzaktan eğitim planlanır. Bu kapsamda doğal afet gibi eğitim faaliyetlerinin yüz yüze icra edilemeyeceği durumlara yönelik alternatif planlama Bölüm Başkanlığı uhdesindedir. Uzaktan eğitime yönelik planlamada, öğrenci ilgisinin daha düşük olma ihtimaline karşı ders saatlerinin sınırlandırılması öngörülebilir.

Sürekli Eğitim Merkezi ile koordineli açılacak kurs, eğitim ve programlarda faaliyetin niteliğine binaen ilgili öğretim üyeleri/görevlileri tarafından Bologna süreci standartlarında hazırlıklar yapılır ve uzaktan eğitime yönelik tedbirler alınır. Bu çerçevede ders planları, ödevler, ders ilanları ve duyurular için OYS aktif olarak kullanılır. Bölüm araştırma görevlileri aksaklıklara meydan vermemek adına ilgili teknik ve

idari personelle koordineyi sağlar.

Uzaktan eğitime geçilmesi halinde dersler ve programa uygun olarak OYS üzerinde gerekli bilgi işlem tanımlamaları yapılır. Ders tanımlanmasına ders aktivitelerini mümkün kılan alt modüllerin çalışması sağlanır. Derslerin daha sonra öğrenciler tarafından tekrar edilmesini sağlamak adına derslerin video kaydının Üniversite sistemine kaydedilmesi sağlanır. Kullanılan OYS yazılımında bir aksaklık olması halinde ders öğretim üyeleri video kaydı almak ve Bölüm Başkanına iletmek kaydıyla Teams veya Zoom üzerinden derslerini işleyebilir. Alınan kayıtlar Bölüm Başkanlığına iletilir.

Öğrencilerin derse aktif katılımının sağlanması adına ders esnasında video görüntülerinin açılması sağlanır. Ancak ses açma yetkisi sadece konuşan ve söz isteyen öğretim üyesi ve/veya öğrencilere verilir.

Uzaktan eğitimde ders materyallerinin sisteme yüklenmesi ve öğrencinin erişebilmesi için tedbir alınır. Ayrıca OYS üzerinden sunum vb materyallerin kullanımı teşvik edilir.

Öğrencilerin OYS ve entegre uzaktan erişim programı üzerinden grup çalışması yapması mümkündür. Bu maksatla öğrencilere sistemin nasıl kullanılacağı hususunda gerekirse bölüm oryantasyon eğitimi planlayabilir.

Uzaktan eğitimde sınavlar için OYS veya diğer yazılımlar kullanılabilir. Sınavlarda düzenin tesis edilmesi adına öğrencilere açık uçlu veya metin tipi sorular sorulabilir. Sınav evraklarının CD vb. elektronik medya ortamında kopyasının alınması ve Fakülte Sekreterliği/Lisansüstü Eğitim Sekreterliği'ne teslim edilmesi sağlanır. Bu konuda yayınlanmış mialara dikkat edilir.

COVID salgını ve 6 Şubat depremleri sonrasında tecrübe kazanılan uzaktan eğitimin geliştirilmesi adına öğretim üyeleri ve öğrenciler yaratıcı fikirlerle bölüm Başkanlığına tekliflerde bulunabilir.

OYS üzerinden icra edilen faaliyetlere yönelik kanıt niteliğinde linkler ve ekran görüntüleri sunulmuştur:

Kanıt Dosyaları

- Bölüm-9 Kanıt.pdf

9.2. Lisans Programının Uzaktan Öğretimi İçin Gerekli Bilgi Sistemleri, Kullanıcı Yetkinlikleri, Öğretim Süreçleri, Teknik Personel, Dış Destek Hizmetleri, Siber Güvenlik, Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatına Uyum ve Etik İlkeler Dair Kanıtlar Sunulmalıdır.

9.2.1 Uzaktan Öğretim Altyapısı, İnsan Kaynağı ve Uyum Gerekliliklerinin Sağlanması

Yapılmış olan uzaktan eğitim dersleri ile Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri halen OYS sisteminde depolanmaktadır. Bu dönemlere yönelik sınav evrakları Fakülte ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından arşivlenmiştir. Rektörlük makamının talimatları doğrultusunda Üniversite Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün kontrolünde yürütülen uzaktan eğitimin kayıtları ilgili server'larda saklanmaktadır. Bu nedenle siber güvenliğe yönelik tedbirler ile destek hizmetleri Rektörlük makamının uhdesindedir.

Aksaklıklar da Sekreterlik aracılığıyla Bilgi İşlem Merkezi eliyle düzeltilmiştir. Öğrencilerin kişisel verilerinin korunması bağlamında örgün eğitimde izlenen sürecin aynısı uzaktan eğitimde de izlenmiştir.

Kanıt Dosyaları

- Bölüm-9 Kanıt 2.pdf

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin Sağlandığı Kanıtlanmalıdır. Her Bir Programa Özgü Ölçüt, Öğretim Planındaki Derslerle İlişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı Adı Nedeniyle Birden Fazla Program Kapsamına Giriyorsa, Her Biri İçin Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanması Gerekir.

10.1.1 Programa Özgü Ölçütlerin Tanımlanması, Derslerle İlişkilendirilmesi ve Kanıtlanması

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler programına özgü PÖÇ'ler (bilgi beceri ve yetkinlikler) PÖÇ1, 3 ve 4 olarak belirlenmiş; aşağıda PÖÖ1, 2 ve 3 olarak adlandırılarak sıralanmıştır:

PÖÖ 1: Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler literatüründeki temel metinlere hâkimdir. Alanın temel kavramlarını, kuramlarını, model ve yaklaşımlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri bilir.

PÖÖ 2: Siyaset Bilimi ve Uluslararası ilişkilere dair haberleri ve yorumları etkin olarak anlayıp, yorumlayabilir; tartışmalara katılabilirler.

PÖÖ 3: Siyaset Bilimi ve Uluslararası ilişkiler bilgilerini, Hukuk, İktisat, Tarih, Sosyoloji gibi diğer alanlardan gelen bilgilerle ilişkilendirebilir, bütünlleştirerek yorumlayabilir, yeni bilgiler oluşturabilir ve disiplinler arası etkileşimi anladığını gösterebilir.

Bu özgü ölçütlere öğrencilerin ulaşp ulaşamadıklarını tespit edebilmek maksadıyla, her sınavda ilgili PÖÖ kapsamında sorularla bilgi düzeyi ölçülmektedir. Buradaki ilişki, örnek olarak EK-10.1.1'de verilen sınav matrisinde olduğu şekliyle gösterilmektedir.

Öğrencilerin almış olduğu dersler, programa özgü ölçütleri kapsayacak şekilde zorunlu alan dersleri ve alan seçmeli dersleri olacak şekilde planlanmıştır. Zorunlu alan dersleri ve Seçmeli alan dersleri EK-10.1.2. ve EK-10.1.3. kapsamında sunulmuştur. Linklerdeki tablolarda alana özgü PÖÇ'ler olan PÖÇ1, 3, 4 (PLO1,3,4) ile ilişkili olan dersler işaretlenmiştir. LAW101 Introduction to Law, PSIR101 Introduction to Political Science, PSIR441 Political Economy of International Relations, PSIR431 Human Rights, PSIR241 Introduction to International Relations, PSIR231 Comparative Politics, PSIR351 Turkish Politics gibi dersler örnek olarak gösterilebilir.

Ölçütlerin etkililiğinin ve uyumunun analizi için öğrencilere bu konuda PÖÇ 1,2 ve 3'ün karşılanma oranlarına ilişkin anket uygulanmıştır (EK-10.2.1. , EK-10.2.2.).

Program Öğrenme Çıktılarını Değerlendirmeye Yönelik Anketin uygulanması neticesinde sınıflara göre durum EK-10.2.2.a'da sunulmuştur.

Ayrıca konuya ilişkin olarak 16.01.2025 tarihinde bölüm toplantısı icra edilmiş ve ders izlenceleri içerisinde özellikle PÖÖ 2 ve 3 kapsamında gündeme ilişkin haberlerin, ders konusuyla ilişkilendirilerek tartışılması ve tartışmanın da izlencelerde ders yöntemleri arasında bulunması kararlaştırılmış ve izlenceler buna göre düzenlenmiştir. (EK-10.2.3.)

PÖÖ 1 ile ilgili olarak ise her dersin kendi vize ve final sorularında yeterince teorik kapsam sorusuna da yer verilmeye devam edilmesi ve sınıf uygulamalarında öğretim üyelerince, öğrencilerin bu konularda teoriyi ifade edebilme, olayları buna göre yorumlayabilme ve ilişki kurabilme becerilerinin geliştirilmesi maksadıyla uygulamalar yapılması ve ders dışı seminerler yapılması her dönem için 2 kez olacak şekilde planlanmıştır. (EK-10.2.4.).

Kanıt Dosyaları

- EK-10.1.1 PSYC106 MATRIX.pdf
- EK-10.1.2. Dersler ile PÖÇ Çapraz Tablosu.pdf
- EK-10.1.3. Program Öğrenme Çıktılarının, müfredattaki seçmeli ve zorunlu derslerin.pdf
- EK-10.2.1. Program Öğrenme Çıktılarını Değerlendirmeye Yönelik Anket.pdf
- EK-10.2.2. Mezuniyet Öncesi Öğrenciler ile Mezun Öğrencilerin Kazanım Algılarının Program Öğrenme Çıktıları ile İlişkisi.pdf
- EK-10.2.2.a.pdf
- EK-10.2.4. 16.01.2025 Bölüm Kurulu Kararı.pdf

11. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

11.1. Ölçütlerle İlgili Sürekli İyileştirme Çalışmaları Düzenli Olarak Yapılmalıdır. İyileştirme Çalışmaları Sistematiik Bir Biçimde Toplanmış Somut Verilere Dayalı Olmalıdır.

11.1.1 Sürekli İyileştirme Süreçleri, Veri Temelli İzleme ve Karar Alma Entegrasyonu

Sürekli iyileştirme prosedürleri fakültemizdeki programların faaliyetlerini Üniversite misyonu, vizyonu ve stratejik hedeflere paralel yürütülmesi, programların eğitim amaçlarına ve ilişkili program çıktılarına erişim düzeylerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak gözden geçirilmesi ile akreditasyon (iç ve dış kurumsal değerlendirme) süreçlerinin gereklerinin yerine getirilmesi amacıyla kalite güvencesine yönelik olarak sürekli iyileştirme prosedürünün uygulamaya geçirilmesinde kullanılacak yöntemleri ortaya koymaktadır.

Kullanılacak yöntemler 23.07.2015 ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”nin 11. maddesine göre (EK-11.1.) ve 2015’de yayınlanan Standarts and Guidelines for Quality Assurance in the European Area (ESG)’nin 1.9 maddesine (EK-11.2.) göre hazırlanmıştır.

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünde sürekli iyileştirme süreci dört ana aşama ve bunların alt aşamalarından oluşan bir iyileştirme döngüsü ile yerine getirilmektedir (EK-11.3).

Program eğitim amaçlarıyla ilgili iç ve dış paydaşlardan geri dönüt alınmış, yapılan değerlendirme ve analizler neticesinde güncellenme sağlanmıştır. Bu kapsamda çalıştırılan PUKÖ döngüsü ekte sunulduğu gibidir Program Eğitim Amaçlarının geliştirilmesiyle ilgili PUKÖ döngüsü).

Program eğitim amaçlarının belirlenmesi ile iç ve dış paydaşlardan toplanan verilerin değerlendirilmesi neticesinde program öğrenme amaçlarının güncellenmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda çalıştırılan PUKÖ döngüsü ekte sunulduğu gibidir (Program Öğrenme Çıktıları PUKÖ döngüsü).

PEA ve PÖÇ'lerin kurulan veri toplama ve analiz sistemi gereğince değerlendirilmesi ve güncelliğini koruması sağlanacaktır. Bu kapsamda, dönem sonlarında ve yıllık değerlendirmeler yapılacaktır (EK-11.4).

Uygulama esaslarımız açıklanan basamaklar halinde icra edilmekte ve yıl içerisinde toplanan veriler ve içerikleri değerlendirilir.

Ayrıca konuya ilişkin olarak 16.01.2025 tarihinde bölüm toplantısı icra edilmiş ve ders izlenceleri içerisinde özellikle PÖÖ 2 ve 3 kapsamında gündeme ilişkin haberlerin, ders konusuyla ilişkilendirilerek tartışılması ve tartışmanın da izlencelerde ders yöntemleri arasında bulunması kararlaştırılmış ve izlenceler buna göre düzenlenmiştir (EK-10.2.3.).

Kanıt Dosyaları

- EK-11.1.pdf
- EK-11.2.pdf
- EK-11.3..pdf
- EK-11.4..pdf
- EK-10.2.3. PSYC 106 F.FR.214 Intro to Polit Psychology.pdf

12. TABLO VE EKLER

12.1. Doldurulması Zorunlu Olan Excel Tabloları

12.1.1 Tablo 1.1.(a) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi

Tablo eklenmiştir.

Kanıt Dosyaları

- EK-1.1.3 Tablo 1.1a.xlsx Öğrenci ve Mezun Sayıları.pdf

12.1.2 Tablo 1.1.(b) Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler

Tablo eklenmiştir.

Kanıt Dosyaları

- EK-1.1.4 Tablo 1.1b.xlsx -Öğrenci Yerleştirme Dereceleri.pdf

12.1.3 Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Tablo eklenmiştir.

Kanıt Dosyaları

- EK-1.2.6 Tablo 1.2.xlsx - Tablo_1.2 Yatay geçiş dikey geçiş yandal çift anadal bilgileri.pdf

12.1.4 Tablo 1.3. Öğrenci Hareketliliği

Tablo eklenmiştir.

Kanıt Dosyaları

- EK-1.3.4 Tablo 1.3.xlsx - Tablo_1.3. Öğrenci Hareketliliği.pdf

12.1.5 Tablo 1.4. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı

Akademik Danışmanlık

Kanıt Dosyaları

- EK-1.4.2 Tablo 1.4_Akademik Danışmanlık.pdf

12.1.6 Tablo 3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi

Ekte bulunan Tablo 3.1 Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları, ve STAR çıktıları ilişkisini göstermektedir

Kanıt Dosyaları

- EK 3.5. POC-PEA-STAR.pdf

12.1.7 Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)

4. Bölümde yer alan Tablo-4.1. buraya da yüklenmiştir.

Kanıt Dosyaları

- Tablo-4.1..pdf

12.1.8 Tablo 5.1.(a) Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Yük özeti Tablo 5.1.(a)'da sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- Tablo 5.1.(a).pdf

12.1.9 Tablo 5.1.(b) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi

Lisans kadrosunda bulunan kadrolu öğretim elemanları EK-12.1.9'da sunulmuştur. Kadro genel olarak verilen ve yeni açılması planlanan dersler açısından nitelik ve nicelik olarak yeterli durumdadır.

Kanıt Dosyaları

- EK-12.1.9.pdf

12.1.10 Tablo 5.2.(b) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın

2025 Bahar ve 2026 Güz dönemi yayınlarına ilişkin son durum EK-12.1.10.1'de sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- EK-12.1.10.1 Ar ge Raporu.pdf

12.1.11 Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

Tablo ekte sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- Tablo-6.1.pdf

12.2. Doldurulması Tavsiye Edilen Excel Tabloları**12.2.1 Program Öğrenme Çıktısı Bazlı Tablo (Yöntem – PÖÇ ilişkisi) (Ölçüt 4.2 için)**

Ölçüt 4.2. doldurulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- Ölçüt-4.2..pdf

12.2.2 Seçmeli Derslerin Türlerine Göre Dağılımı ve Toplam Oranı (Ölçüt 4.4 için)

Ölçüt 4.4. doldurulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- Ölçüt 4.4..pdf

12.2.3 Ders Planlama ve Öğretim Yeterliliği Tablosu (5.2.a) (Ölçüt 5.2 için)

Cevap girilmemiş

12.3. Verilmesi Zorunlu Olan Ekler

12.3.1. Organizasyon Şemaları

12.3.1.1 Üniversite Organizasyon Şeması

Üniversite organizasyon şeması ektedir.

Kanıt Dosyaları

- HKU-Organizasyon Şeması.pdf

12.3.1.2 Fakülte Organizasyon Şeması

Fakülte organizasyon şeması ektedir.

Kanıt Dosyaları

- IISBF-Organizasyon Şeması.pdf

12.3.2. Kurumsal Yapı

12.3.2.1 Akademik Takvim

Akademik takvim linki ekteki dosyadadır.

Kanıt Dosyaları

- Akademik Takvim.pdf

12.3.2.2 Misyon ve Vizyon Belgesi

Misyon ve Vizyon linki ektedir.

Kanıt Dosyaları

- Misyon Vizyon.pdf

12.3.2.3 Web Sayfası Bilgilendirme Raporu

Ektedir.

Kanıt Dosyaları

- Web Sayfası Raporu.pdf

12.3.3. Ders İzlençeleri

12.3.3.1 15 adet Temel Alan Ders İzlençesi

Temel alan ders izlençeleri ektedir

Kanıt Dosyaları

- Temel Alan Dersleri İzlemleri.pdf

12.3.3.25 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlemleri

Uzmanlık alan dersle izlemleri ektedir.

Kanıt Dosyaları

- Uzmanlık Alan Dersleri İzlemleri.pdf

12.3.3.35 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders (Seçmeli ve Zorunlu) İzlemleri

Yetkinlik tamamlayıcı ders izlemleri ektedir.

Kanıt Dosyaları

- Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler.pdf

12.3.3.45 adet Programa Özgü Dersler İzlemleri

Programa özgü ders izlemleri ektedir.

Kanıt Dosyaları

- Programa Özgü Ders İzlemleri.pdf

12.3.4. Diğer Belgeler (AKTS hesaplama, Transkript, Sınav Örnekleri)**12.3.4.1. AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi****12.3.4.1 Öğrenci İş Yüküne Dayalı AKTS Kredi Hesaplama Kılavuzu**

Ektedir.

Kanıt Dosyaları

- AKTS Hesaplama Kılavuzu.pdf

12.3.4.2. Transkriptler [5 adet: aynı sınıftan 5 farklı öğrenci]**12.3.4.25 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti**

1. Sınıf Transkript

Kanıt Dosyaları

- 1. Sınıf Transkript.pdf

12.3.4.25adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti

2. Sınıf Transkript

Kanıt Dosyaları

- 2. Sınıf Transkript.pdf

12.3.4.25adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti

3. Sınıf Transkript

Kanıt Dosyaları

- 3. Sınıf Transkript.pdf

12.3.4.25adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti

4. Sınıf Transkript

Kanıt Dosyaları

- 4. Sınıf Transkript.pdf

12.3.4.25adet En son yıl Mezun Öğrencisi Transkripti

Mezun Transkript, 2024-2025

Kanıt Dosyaları

- Mezun Transkript_2024-2025.pdf

12.3.4.3. Sınav Örnekleri [5 farklı dersten 1 öğrenci için soru ve cevap kağıdı birlikte]

12.3.4.35adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize ve Final Sınav Örneği

Ektedir.

Kanıt Dosyaları

- 1. Sınıf Sınav Örneği.pdf

12.3.4.35adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize ve Final Sınav Örneği

Ektedir.

Kanıt Dosyaları

- 2. sınıf Sınav Örneği.pdf

12.3.4.3 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize ve Final Sınav Örneği

Ektedir.

Kanıt Dosyaları

- 3. Sınıf Sınav Örneği.pdf

12.3.4.3 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize ve Final Sınav Örneği

Ektedir.

Kanıt Dosyaları

- Sınavlar_PSIR460_Güz 2025-2026.pdf

12.3.4.3 adet En son yıl Mezun Öğrencisi Vize ve Final Sınav Örneği

Ektedir.

Kanıt Dosyaları

- Sınavlar_PSIR444_Güz 2024-2025.pdf

12.4. Verilmesi İsteğe Bağlı Olan Ekler**12.4.1. Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi****12.4.1.1** OBS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi

Ektedir.

Kanıt Dosyaları

- Öğrenci Bilgi Sistemi.pdf

12.4.1.2 EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Cevap girilmemiş

Kanıt Dosyaları

- EBYS.pdf

12.4.1.3 LMS: Learning Management System

Cevap girilmemiş

Kanıt Dosyaları

- Learning Management Systems.pdf

12.4.1.4 Mail Service/Gmail

Ektedir.

Kanıt Dosyaları

- Mail Service.pdf

12.4.1.5 Varsa Öğrenmeyi Artırmak veya Pekiştirmek İçin Kullanılan Diğer Programlar

Cevap girilmemiş

12.4.2. Diğer Bilgi ve Belgeler**12.4.2.1 Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları Listesi (sadece ilgili program tarafından kurulan)**

Uluslararası İlişkiler Topluluğu

Kanıt Dosyaları

- Uluslararası İlişkiler Topluluğu.pdf

12.4.2.2 Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri

Cevap girilmemiş

12.4.2.3 Lisans Programının Haftalık Ders Programı

Ektedir.

Kanıt Dosyaları

- 2025-2026-Bahar-Donemi-Ders-Programi-1.pdf

12.4.2.4 Programdaki Kadrolu Öğretim Üyelerinin Varsa Son Yıla Ait Verdiği Lisansüstü Derslere İlişkin Tablo

Ektedir.

Kanıt Dosyaları

- Tablo 16B-SBUİ Lisansüstü.pdf